2020-
2021

Schoolgids CBS de Adelaar

CBS De Adelaar

Heerenveenseweg 36

8471 BG Wolvega

0561-613817

cbsdeadelaar@tjongerwerven.nl

www.cbsdeadelaar.nl

INHOUD

Inhoud 1
Voorwoord 2
1. CBS DE ADELAAR 4
2. UITGANGSPUNTEN VOOR ONS ONDERWIJS 9
3. HET TEAM 12
4. ORGANSISATIE VAN HET ONDERWIJS 15
5. ZORG VOOR KINDEREN 22
6. AANMELDINGSPROCEDURE NIEUWE LEERLINGEN 28
7. OUDERBETROKKENHEID 31
8. ONTWIKKELINGEN VAN HET ONDERWIJS 40
9. RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS 42
10. PRAKTISCHE ZAKEN & ADRESSEN 45

VOORWOORD

Welkom op CBS De Adelaar in Wolvega

Wat fijn dat u de schoolgids van CBS De Adelaar hebt opengeslagen. In deze schoolgids vindt u veel informatie over de organisatie en het onderwijs op onze school, waar onze school voor staat en hoe wij ons onderwijs vorm geven. U kunt hierin lezen wat u van ons mag verwachten in de jaren dat u uw kind aan ons toevertrouwd. Wat in deze gids beschreven staat, daar willen wij voor staan en daar mag u ons ook op aanspreken! De schoolgids is in overleg met de medezeggenschapsraad tot stand gekomen.

De schoolgids wordt standaard uitgereikt aan nieuwe gezinnen, als hun kinderen voor het eerst naar school gaan. De gids staat op onze website en op verzoek is een papieren versie verkrijgbaar.
Op de website en in de maandelijkse nieuwsbrief vindt u alle informatie. De nieuwsbrief krijgt u als ouder digitaal toegestuurd, maar kunt u ook terugvinden op de website www.cbsdeadelaar.nl.

Momenteel zitten we in een periode waarin COVID-19 een duidelijke rol speelt in ons dagelijks leven. Als school hanteren we regels en afspraken hoe hiermee om te gaan. Deze worden aangepast naar de actuele stand van zaken. Ouders en belanghebbenden zullen hierover via nieuwsbrieven op de hoogte gehouden worden. Zo kan het voorkomen dat informatie uit de schoolgids niet past binnen het uitzonderlijke beleid wat we in deze tijd voeren en hier afwijkende afspraken over gemaakt zijn of kunnen worden.

Heeft u nog vragen? Wij zijn altijd bereid om verdere informatie te verstrekken of om met elkaar van gedachten te wisselen.

Mocht u vinden dat belangrijke zaken ontbreken, of dat zaken best uitgebreider vermeld hadden mogen worden, geef dit dan door, zodat we u een volgend schooljaar een nog completere schoolgids aan kunnen bieden.

Namens het team van CBS De Adelaar,

Janneke Neef
Directeur

NB. Daar waar in deze schoolgids hij of hem staat kan meestal evengoed zij of haar gelezen worden. En waar ouders staat kan evengoed ouder of verzorger gelezen worden.

CBS De Adelaar

1

1. CBS DE ADELAAR

1.1 ADRESGEGEVENS BESTUUR EN SCHOOL

CBS De Adelaar is een Christelijke school voor basisonderwijs en is één van 9 basisscholen van 'De Tjongerwerven CPO'.

De Tjongerwerven CPO

Herenweg 27

8435 WN Donkerbroek

Telefoon: (0516) 42 30 24

E-mail: cpo@tjongerwerven.nl

Website: www.tjongerwerven.nl

Directeur-bestuurder: dhr. Alfred Vos

CBS De Adelaar

Heerenveenseweg 36

8471 BG Wolvega

Telefoon: (0561) 613817

E-mail: cbsdeadelaar@tjongerwerven.nl

Website: www.cbsdeadelaar.nl

Directeur: mevr. Janneke Neef

1.2 CPO DE TJONGERWERVEN

De Tjongerwerven CPO is een professionele organisatie waarin negen ambitieuze basisscholen samenwerken. Iedere school geeft op eigen wijze vorm aan uitdagend en betekenisvol onderwijs vanuit de eigen context. Alles is erop gericht het onderwijsproces van de leerling goed en zonder onderbrekingen te laten verlopen. Alle actoren op de scholen en op het bestuursbureau hebben daarin een eigen verantwoordelijkheid en taak. Door de samenwerking tussen de negen scholen wordt het leren van elkaar bevorderd en wordt gezamenlijk opgetrokken in de ontwikkeling van het onderwijs. Met elkaar zijn we verantwoordelijk!

Het bestuurskantoor van De Tjongerwerven CPO is gevestigd in Donkerbroek. De heer Alfred Vos is Directeur-Bestuurder.
De directeuren worden middels het Onderwijs Management Team (OMT) aangestuurd door de directeur-bestuurder. Het beleid wordt in gezamenlijk overleg voorbereid.
Daarnaast kent de stichting een Onderwijs-Kwaliteits-Team (OKT), bestaande uit de heer Bernard Winsemius en mevrouw Froukje Mulder.

Vanuit Onderwijs Bureau Meppel wordt aan de directie en schoolteams begeleiding geboden op het gebied van huisvesting, formatie, financiën en personeelsbeleid.

Kernwaarden

Het professionele gedrag binnen onze organisatie heeft een basis in onze inspiratiebron. In de dagelijkse praktijk zien we dit terug in de kenwaarden die voor ons allen belangrijk zijn en die ons handelen bepalen.

Vertrouwen

Vertrouwen ligt aan de basis van ons handelen en is een voorwaarde voor het geven van autonomie. Een voorwaarde is de inbedding van vertrouwen binnen alle lagen van de organisatie: Van bestuur naar directie, van directie naar leerkracht en van leerkracht naar leerling. Alleen dan is vertrouwen oprecht en kan iedereen vanuit diens eigen autonomie tot ontplooiing komen. Niet loslaten maar anders vasthouden.

Veiligheid

We hebben respect voor elkaar in een omgeving die voor iedereen veilig is. Dit betekent dat je mag zijn wie je bent en dat het veilig is om anders te zijn, omdat anders zijn kleur geeft.

Professionaliteit

Alle actoren zijn zich bewust van hun rol in het totale onderwijsproces. Dat gaat veel verder dan periodieke momenten formeel leren, zoals het volgen van (na)scholing. Het informeel leren is kenmerkend voor de lerende organisatie. Het voeren van het goede gesprek, het leren van elkaar en het openstaan voor feedback en het omarmen van ontwikkelingen zijn termen die deze waarden dragen.

Relatie

Elkaar kennen vanuit de oprecht interesse in elkaar maakt dat de dialoog op de juiste wijze gevoerd kan worden met respect voor gevoelens en gevoeligheden. In dialoog blijven als basis voor verbinding draagt bij aan de behoefte om gezien te worden.

Zie voor de strategische koers 2019-2023 van De Tjongerwerven CPO: www.detjongerwerven.nl

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Het platform voor medezeggenschap is de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR). Hierin zijn ouders en leerkrachten vertegenwoordigd en 6 keer per jaar vindt er overleg en afstemming plaats. Binnen De Tjongerwerven CPO is de medezeggenschap volgens de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) een uitstekend functionerend en stimulerend orgaan binnen de stichting. De GMR voert overleg met het bestuurscollege en voorziet het op een aantal beleidsterreinen van advies. Daarnaast zijn er statutair een aantal onderwerpen waar de GMR-instemmingsrecht heeft.

Raad van toezicht

De stichting staat onder toezicht van de Raad van Toezicht (RvT). Zij houdt toezicht op het bestuurscollege en evalueert jaarlijks de opbrengsten en de financiële kaders.

1.3 CBS DE ADELAAR

Geschiedenis van CBS De Adelaar

CBS De Adelaar kent een lange geschiedenis. Het schoolonderwijs vond voor het eerst plaats in de in het jaar 1891 gestichte school “EbenHaëzer” aan de Kerkstraat te Wolvega. In de twintiger jaren van de 20^{e} eeuw werd dit schoolgebouw, deels verbouwd van reeds gebruikte materialen, afgekeurd, waarna in 1921 een nieuwe school aan de Heerenveenseweg werd geopend met het opschrift “Gereformeerde School”, later genaamd “Het Kompas”. De gereformeerde schoolvereniging ging in het jaar 1975 op in de fusie met andere, later ter plaatse ontstane christelijke scholen onder de nieuwe naam: “Vereniging voor Protestants Christelijke scholen voor Kleuter- en Basisonderwijs te Wolvega e.o.” Het huidige schoolgebouw aan de Heerenveenseweg dateert van 1990. Het aantal christelijke scholen in Wolvega is hiermee teruggebracht van 3 naar 2.

De naamgeving en locatie van CBS De Adelaar

De naam van onze school vindt zijn oorsprong in de bijbel. De naam ‘Adelaar’ (of Arend) komt een groot aantal keren in de bijbel voor, vaak genoemd als symbool van snelheid en kracht, maar ook als symbool van bescherming en veiligheid.

De jongen van een arend moeten op een gegeven moment leren vliegen en dit gebeurt doordat de ‘ouder’arend het jong uit het nest duwt. Als het jong vermoeid raakt van het eerste gefladder, neemt de ‘ouder’arend hem mee door onder hem te gaan vliegen en brengt het jong terug naar het veilige nest. Op deze wijze leert het adelaarsjong zijn eigen vleugels te gebruiken, om zelfstandig te kunnen zijn. Onze school vervult eigenlijk ook deze functie. Wij willen het kind leren eigen kwaliteiten te ontwikkelen om op te groeien tot een zelfstandige volwassene.

Het schoolgebouw is gevestigd aan de Heerenveenseweg 36 te Wolvega en staat dicht bij het centrum van Wolvega. De school heeft geen nevenvestiging.

We beschikken over 8 groepslokalen, een speel/gymlokaal (voor de kleutergroep) en een gemeenschappelijke ruimte. Verder is er een directiekamer, een personeelskamer en twee kantoren die gebruikt worden voor de intern begeleider (ib’er) en administratief medewerker.
De buitenruimte kenmerkt zich door een plein aan de voor- en zijkant van het gebouw en voorzien van verschillende speelmaterialen.

De school ligt aan een doorgaande weg en is zowel per auto, fiets of lopend goed bereikbaar. Onze voorkeur gaat er naar uit dat kinderen, waar mogelijk, per fiets of lopend naar school komen.

1.4 LEERLINGEN

De leerlingen van CBS De Adelaar komen voornamelijk uit Wolvega zelf, daarnaast komen er ook leerlingen uit aangrenzende dorpen, waaronder Sonnega, Oldeholtwolde en De Hoeve. CBS De Adelaar ligt in de gemeente Weststellingwerf. In deze gemeente en de gehele regio is er sprake van een leerlingendaling. Bij de start van het cursusjaar 2020-2021 zijn er ongeveer 60 kinderen op 'de Adelaar' ingeschreven. De Adelaar is een kleine school waar veel aandacht is voor de individuele leerring en is er ruimte voor het bieden van maatwerk. De kinderen zijn verdeeld over 4 combinatiegroepen. Elk jaar bekijken we hoe we deze vier combinatiegroepen het beste kunnen verdelen. Er wordt dan gekeken naar aantallen, maar we bekijken ook hoe we de leerlingen maatwerk kunnen bieden.

1.5 VEILIGHEIDSPLAN

We hebben een uitgebreid veiligheidsplan met procedures voor allerlei uiteenlopende situaties, zoals bijvoorbeeld een ontruimingsplan, anti-pestprotocol, schoolafspraken en internetgebruik. Als u een plan in wilt zien kunt u dit op school aanvragen.

Uitgangspunten voor ons onderwijs

2

2. UITGANGSPUNTEN VOOR ONS ONDERWIJS

2.1 MISSIE

De Adelaar, een veilig nest voor iedereen!

Wij vinden het heel belangrijk dat alle leerlingen zich veilig en prettig voelen en daarom graag naar school komen. Wij zien dit als voorwaarde om te komen tot goede leerprestaties.
Van nature is ieder kind nieuwsgierig en wil zich ontwikkelen; ieder op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Met ons onderwijs willen we aansluiten bij deze verschillen. Dit doen we door het bieden van voldoende uitdaging, het prikkelen van de nieuwsgierigheid en het bevorderen van het samenwerken. Hierbij stimuleren we de zelfstandigheid van de leerling.
Om aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerling, denken, praten en handelen we in mogelijkheden en kansen.
In een duidelijke organisatiestructuur, met heldere afspraken kan iedereen zich vrij uiten. Hierbij hebben we respect voor elkaars mening. We werken samen aan een prettig werkklimaat en een goede sfeer voor leerlingen en leerkrachten.
We beogen een goede samenwerking tussen school, leerling en ouders. Samen hebben we de taak de leerling te begeleiden in hun ontwikkeling. Hierbij is het belangrijk dat de leerling eigenaarschap ervaart met betrekking tot het eigen kunnen, willen en durven.

2.2 VISIE

We begeleiden de leerlingen om hun talenten te ontplooien waardoor ze in een veranderende maatschappij kunnen functioneren als een zelfstandig, flexibel, creatief, harmonieus en gelukkig persoon.
Wij stimuleren een nieuwsgierige en onderzoekende houding bij leerlingen. Dit doen we door te werken vanuit onze kernwaarden.

2.3 KERNWAARDEN

De kernwaarden vormen de basis voor het onderwijs en omschrijven de identiteit van het team dat werkzaam is op CBS De Adelaar.

Vertrouwen & veiligheid

- Ouders en leerkrachten vertrouwen elkaar de zorg toe ondersteunend bij de ontwikkeling van het kind
- Leerlingen, leerkrachten en ouders zijn er voor elkaar
- Leerlingen ontmoeten elkaar op school in een veilige omgeving
- Leerlingen, ouders en leerkrachten voelen zich gezien, gehoord en geaccepteerd, zodat iedereen zichzelf kan zijn
- De leerlingen krijgen de verschillende waarden, normen en omgangsvormen aangeleerd
- Openheid en eerlijkheid is de basis voor onderling vertrouwen
- Leerkrachten hebben vertrouwen in elkaar en werken vanuit gelijkwaardigheid
- De school creëert voorspelbaarheid door middel van orde, rust en structuur

Eigenheid

- De school straalt de christelijke identiteit uit. Dit komt naar voren in vieringen, dagopening/sluiting en maandopening
- De school helpt de leerlingen ervaren wie zij zijn en dat ze ertoe doen
- De school helpt de leerlingen hun eigen talenten te ontwikkelen
- Elk kind mag zich ontwikkelen op zijn eigen wijze en tempo
- De school zet 'Tjong®talent' in om de leerlingen zich in hun talenten te laten ontwikkelen
- De school past 21e -eeuwse vaardigheden toe om de leerlingen goed voor te bereiden op de snel veranderende maatschappij
- Leerkrachten volgen scholing om eigentijds onderwijs te kunnen bieden
- Leerkrachten bundelen kennis, theorie en praktijk met elkaar en bieden leerlingen ruimte voor eigen inbreng

Eigenaarschap

- De school stimuleert samenwerkend/coöperatief leren om leerlingen voor te bereiden op een toekomst waarin samenwerken van essentieel belang is
- De leerkrachten gebruiken activerende werkvormen om samenwerking te stimuleren
- De school stimuleert leerlingen om het eigenaarschap voor het leerproces te vergroten
- De school sluit aan bij het niveau en daarbij passende tempo van de individuele leerling
- De school staat voor krachtig onderwijs; leerkrachten en leerlingen die van en met elkaar leren om tot een maximale prestatie te komen

2.4 SCHOOLKLIMAAT

Wij zijn trots op de sfeer op onze school. Groot en klein werkt samen en gaat op een prettige manier met elkaar om. Wij vinden het belangrijk dat een kind zich veilig en vertrouwd voelt op school en met plezier naar school gaat. Dat is de basis waarop een kind kan groeien, leren en ontwikkelen.

Wij stimuleren het zelfvertrouwen van kinderen, fouten maken mag en juist door fouten te maken, leer je. Wij accepteren ieder kind zoals het is, 'je bent goed zoals je bent'.

Dit alles gaat natuurlijk niet zonder structuur, regels en grenzen. De grens ligt daar, waar de vrijheid van de één de ontwikkeling van de ander in de weg staat. Wij bieden een heldere werkstructuur, zodat ieder kind weet wat er verwacht wordt. Het aangeven van grenzen geeft duidelijkheid en structuur. Deze structuur zorgt voor een gevoel van veiligheid. Ook de betrokkenheid en zorg van de leerkrachten ten opzichte van de leerlingen vinden wij op onze school van groot belang.

Als u ergens meezit of als u het ergens niet mee eens bent, dan rekenen we op uw komst, of op een telefoontje. Het gaat tenslotte om een plezierige, waardevolle en inspirerende schooltijd van uw kind!

Het team

3

3. HET TEAM

3.1 PERSONEEL

Het team van CBS de Adelaar bestaat uit leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel.

Naam	Fte	Functie
Brenda Kamperveen	0,8	Leerkracht onderbouw
Joke Bergsma	0,6	Leerkracht onderbouw (+ flex)
Lammy van der Meer	0,6	Leerkracht onderbouw
Daniëlle Versteeg	0,6	Leerkracht middenbouw (+ flex)
Frank van der Werf	1,0	Leerkracht midden- en bovenbouw
Jeroen Hulzinga	1,0	Leerkracht bovenbouw (+ flex)
Welmoed van der Molen	0,4	Intern begeleider (+ flex)
Simone Pattikawa	0,4	Onderwijsassistent
Janneke Neef	0,8	Directeur
Henk Korpershoek	0,4	Conciërge
Marijke van Delft	0,1	Administratief medewerker

3.2 VERVANGING

In geval van kortdurende ziekte of verlof van de leerkrachten maken we zoveel mogelijk gebruik van vervanging via eigen leerkrachten. In schooljaar 2020-2021 hebben 3 leerkrachten en de intern begeleider een extra dag binnen hun werktijdfactor voor inval bij kortdurende ziekte. Op dagen dat zij niet hoeven in te vallen, kunnen zij ondersteuning bieden in de klas, aan de individuele leerling of zich bezighouden met de ontwikkeling op schoolbreed niveau. Voor langdurige (ziekte)vervanging (langer dan twee weken) wordt een externe invaller gezocht.

3.3 TAAKBELEID

Op CBS de Adelaar zijn voor verschillende (beleids)terreinen coördinatoren benoemd. De coördinatoren zijn de kartrekkers voor bepaalde taken/ontwikkelingen en zorgen dat de bijbehorende werkzaamheden uitgevoerd worden. Daarnaast zijn er diverse andere werkzaamheden/taken die jaarlijks in onderling overleg worden verdeeld, waarbij geprobeerd wordt zoveel mogelijk rekening te houden met de voorkeuren van de collega's.
We streven naar een zo eerlijk mogelijke verdeling waarbij taakuren op het taakformulier uitgangspunt zijn voor een evenwichtige verdeling van de taken binnen de school.

3.4 NASCHOLING

In het schoolplan en schooljaarplan worden plannen gemaakt die we willen uitvoeren. Deze plannen zijn een leidraad voor de ontwikkeling van de school, maar geen harnas. Als school springen we ook in op actuele ontwikkelingen en situaties. Deze plannen vormen samen de basis voor ons nascholingsbeleid. In de afgelopen 2 jaar hebben de leerkrachten van CBS de Adelaar de scholing 'Kanjertraining' gevolgd en met goed resultaat afgerond. Daarnaast hebben we een gezamenlijk team- en visietraject gevolgd. Voor dit schooljaar staat er een eerste herhaling van de 'Kanjertraining' gepland. Op het gebied van de teamontwikkeling willen we ons richten op het onderwerp 'communicatie'. Daarvoor hebben we begeleiding van een externe trainer.

3.5 STAGIAIRES

Jaarlijks stellen we in onderling overleg vast óf en zo ja in welke groepen en onder wiens verantwoordelijkheid mogelijke stagiaires van de opleidingsinstituten op school kunnen werken. Dit kunnen studenten zijn van de opleiding voor Leraar basisonderwijs (PABO) of diverse onderwijsondersteunende functies zoals onderwijsassistent.

3.6 MOBILITEIT

Binnen de stichting wordt het gestimuleerd om niet je hele loopbaan op dezelfde school te werken, maar ook eens van school te wisselen. Om eens een kijkje te nemen op andere scholen en te kijken waar vraag en aanbod bij elkaar komt, is ‘de week van de mobiliteit’ ingevoerd. Leerkrachten die wel eens van school willen veranderen krijgen jaarlijks de gelegenheid zich hiervoor aan de melden bij de directeur.

Organisatie van het onderwijs

4

4. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

4.1 SCHOOLPLAN

Het schoolplan geeft een beschrijving van het onderwijskundige beleid, de doelstellingen van ons onderwijs, het personeelsbeleid en hoe er op school gewerkt wordt aan kwaliteitsverbetering. Ook wordt beschreven wat per schooljaar de beleidsvoornemens zijn. Het schoolplan heeft een werkingsduur van vier jaar en is vooral een verantwoordingsdocument van school en de algemene directie van De Tjongerwerven CPO naar de overheid. Van de personeelsgeleding van de MR wordt instemming gevraagd en de oudergeleding van de MR ontvangt het schoolplan ter informatie. De huidige schoolplanperiode loopt van 2019-2023.

4.2 KWALITEITSZORG

Naast het schoolplan gebruiken we andere instrumenten ter verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Hiermee willen wij de kwaliteit van ons onderwijs meten, analyseren en indien nodig verbeteracties in gang zetten. Deze verbeteracties kunnen op individueel -, leerkracht- en/of schoolniveau gericht zijn. We gebruiken onder andere de volgende instrumenten:

1. Gesprekkencyclus De Tjongerwerven CPO: In het kader van het Integraal Personeelsbeleid (IPB) houdt de directeur jaarlijks ambitie-, functionerings- en/of beoordelingsgesprekken met alle teamleden.
2. Kapablo observatie instrument: Ieder jaar wordt elke leerkracht minimaal 2 keer bezocht a.d.h.v. het kapablo observatie instrument. Daarnaast worden regelmatig flitsbezoeken afgelegd. N.a.v. deze bezoeken worden ontwikkelafspraken gemaakt.
3. Schooljaarplan (schoolmonitor): In het schooljaarplan wordt de concrete invulling van het schoolplan per jaar beschreven. Nieuwe beleidsvoornemens, bevindingen vanuit functioneringsgesprekken en evaluaties van ons onderwijs worden hierin benoemd. Hierin komt ook de nascholing aan bod.
4. Diverse signalerings- en toetsinstrumenten voor het volgen van de ontwikkeling van leerlingen.
5. Tevredenheidsonderzoek onder leerlingen, ouders en medewerkers. Eens in de vier jaar wordt het tevredenheidsonderzoek uitgezet onder ouders, leerlingen en leerkrachten. Dit tevredenheidsonderzoek is een instrument om de kwaliteitszorg in het primair onderwijs (PO) te meten. Deze digitale enquête wordt uitgevoerd door een onafhankelijk bureau.

4.3 INSPECTIE VAN ONDERWIJS

Het onderwijs staat onder toezicht van de Inspectie van het Primair onderwijs

Regelmatig vinden er evaluaties en onderzoeken plaats. Tenminste elke vier jaar komt de Inspectie van het Primair Onderwijs scholen/besturen bezoeken. Het laatste verificatieonderzoek heeft in september 2019 plaatsgevonden. Dit onderzoek heeft een positieve beoordeling opgeleverd op de onderzochte onderdelen; kwaliteit van onderwijs, veiligheid en didactisch handelen. De verslagen van de bevindingen van de inspecteur worden besproken met het team en diverse geledingen.

4.4 GODSDIENSTONDERWIJS

CBS de Adelaar is een christelijke basisschool. De van oorsprong christelijke waarden en normen van de Nederlandse samenleving zijn voor ons dan ook belangrijke uitgangspunten. We leren de leerlingen verantwoordelijkheid te dragen voor de wereld waarvan zij deel uitmaken.

Elke dag is er een moment van bezinning, soms is dit een gebed een andere keer een lied of Bijbelverhaal. Aan de hand van 'spiegelverhalen' wordt een link gelegd waarbij de waarden en normen worden vertaald naar gedrag in de huidige tijd, waarin de leefwereld van de kinderen centraal staat. Voor de doorgaande lijn en de achtergrondinformatie wordt gebruik gemaakt van de methode 'Trefwoord'.

We besteden aandacht aan de verschillende christelijke vieringen zoals Kerst, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren. Ook zijn er maandopeningen die voorbereid en uitgevoerd worden door leerlingen en leerkrachten. Deze vieringen worden zowel in besloten kring gehouden als ook in het bijzijn van de ouders. Er wordt eveneens aandacht besteed aan de andere wereldgodsdiensten.

4.5 ONDERWIJS, DIDACTIEK EN COMBINATIEGROEPEN

Op CBS de Adelaar werken we met 4 combinatiegroepen. Leerlingen leren op verschillende niveaus met elkaar samenwerken en voor leerlingen die meer uitdaging aan kunnen is dat eenvoudiger te organiseren. Eigenheid, eigenaarschap en een prettig schoolklimaat zijn belangrijke kernwaarden voor de invulling van ons onderwijs. Hiermee willen we maatwerkwerk bieden aan alle leerlingen.

4.6 TJONG®TALENT ONDERWIJS

Binnen De Tjongerwerven CPO is enkele jaren geleden Tjong®talent onderwijs ingezet. Dit houdt in dat het onderwijs thematisch ingericht is en gebruik maakt van de verschillende talenten van leerlingen. Gedurende de periode van een thema werken de groepen 4 tot en met 8 groepsdoorbrekend vanuit verschillende talent- gebieden op hun eigen niveau aan één onderwerp. De verschillende groepjes geven zelf aan wat ze willen ontdekken en onderzoeken. Hoe hoger de groep waarin het kind zit, des te meer het ook verantwoordelijkheid neemt voor de uitvoering en de wijze waarop gewerkt wordt. In deze vorm van onderwijs leren leerlingen naast kennis ook verschillende vaardigheden aan. Denk hierbij aan samenwerken, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen, creatief denken enz.

Naast het aanbod in de reguliere klassen is er (na screening) voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen de mogelijkheid om in een zogenaamde 'verrijkingsklas' deel te nemen. Dit met als doel een zo breed mogelijk onderwijsaanbod te garanderen. Het stimuleren van een onderzoekende houding om talenten optimaal tot ontwikkeling te laten komen is het uiteindelijke doel. Dit doen we door in te zetten op leren-leren, motivatie en sociaal emotionele ontwikkeling.

4.7 KLEUTERONDERWIJS

Kleuters leren op een informele manier, de kinderen leren aan de hand van een thema. Door speelse activiteiten rond dit thema stimuleren we de kinderen en brengen hen kennis en vaardigheden bij. We doen dit op verschillende manieren: in de kring, in groepjes, met de hele groep en individueel.

4.8 VAKKEN EN VAKGEBIEDEN

Nederlands

Taal/Spelling

De methode bestaat uit een taaldeel en een spellingdeel. Met het spellingdeel leren de kinderen woorden foutloos te schrijven. Alle overige taalonderwerpen (ontwikkelen woordenschat, spreken, luisteren, ontleden, het gebruik van het woordenboek, het schrijven van teksten etc.) staan in het taaldeel. De methode werkt aan de hand van thema's gericht op verschillende niveaus. Daarnaast biedt de methode naast klassikale lessen ook veel ruimte voor zelfstandig werken. Taal leer je niet alleen vanuit een taalboek. Het is en blijft belangrijk om kinderen veel taal te laten ervaren. Zowel op school als thuis stimuleren we daarom om op niveau met kinderen te praten, de kinderen voor te lezen en de kinderen te stimuleren om zelf te lezen. Hiervoor krijgen we ondersteuning van 'De Bibliotheek Op School'.

Aanvankelijk lezen

In groep 3 wordt begonnen met leren lezen, de kinderen ervaren dat vaak als 'nu gaat het echte werk beginnen'. Dit aanleren gebeurt op een speelse manier. De leerkracht introduceert de nieuwe letter en daaromheen worden allerlei verschillende activiteiten aangeboden. Per week leren de kinderen gemiddeld twee nieuwe letters. Deze letters komen aan de letterlijn te hangen zodat de kinderen altijd naar het letterbord kunnen kijken als ze niet meer precies weten hoe de letter er uit ziet. Na ongeveer een half jaar leesonderwijs beheersen de meeste kinderen alle letters.

Lezen

Om het lezen te bevorderen gebruiken we verschillende methodes en werkvormen, o.a. tutor-lezen, duo-lezen, stillezen en groepslezen. We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we geven ze ook mee dat boeken lezen leuk is! Daarvoor doen we mee aan verschillende projecten zoals de voorleeswedstrijd en de Kinderboekenweek. Bij deze activiteiten krijgen we ondersteuning van 'De Bibliotheek Op School'.

Begrijpend lezen

Voor begrijpend lezen maken we gebruik van de methode Nieuwsbegrip XL en teksten van Wiebren de Jong (Onderwijs met Lev). Actuele teksten die kinderen meestal goed aanspreken. Onder begrijpend lezen wordt verstaan: het achterhalen van de betekenis of de bedoeling van een tekst. Hiervoor leren de leerlingen verschillende strategieën aan.

Engels

Sinds enkele jaren wordt in alle groepen Engels gegeven. We houden hierin rekening met de leeftijd en leefwereld van de kinderen. 'Engels leren' heeft veel te maken met 'Engels spreken'. De nadruk ligt op mondelinge communicatie in herkenbare situaties. Vanaf groep 6 wordt er aandacht besteed aan de schriftelijke beheersing van alledaagse Engelse woorden. We maken hierbij gebruik van de methode 'Take it easy'.

Rekenen/Wiskunde

Onze school gebruikt de methode 'De wereld in getallen'. Dit is een realistische reken- en wiskundemethode met een sterk adaptief karakter, gericht op het niveau van het kind. Automatiseren is de basis voor het vlug uitrekenen van sommen. De methode kent rekentaken en projecttaken. In de rekentaken is de 'rekenlijn' uitgewerkt met inbegrip van toepassingen, hoofdrekenen en cijferen. Bij de projecttaken speelt interactie een grote rol. Ze dragen ertoe bij dat de kinderen het verband leren zien tussen rekenen- wiskunde en de werkelijkheid. Daarnaast maken we gebruik van de toetsing- en oefenmodule 'Bareka'. Met de Bareka Profieltoets Rekenen bouwen leerkracht en leerling samen aan een stevig Rekenmuurtje en krijgen ze een helder beeld van de rekenontwikkeling voor gerichte ondersteuning en oefening.

Oriëntatie op jezelf en de wereld

Kanjertraining

In schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met de Kanjertraining voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Daarnaast kan de kanjertraining gezien worden als een 'leefregel' voor de school, het wordt ingebed in de cultuur en regels van de school. Het team heeft de basistraining gevolg. Kijk voor meer informatie over deze methode op www.kanjertraining.nl

Wereld-oriënterende vakken (Aardrijkskunde, Geschiedenis, Biologie)

Aan de hand van thema-gericht onderwijs behandelen we de kerndoelen voor deze vakken. We maken hierbij gebruik van boekmateriaal en internet. In de lessen wordt er thematisch gewerkt naar een presentatiemoment. Verder worden de wereld-oriënterende vakken geïntegreerd in Tjong®talent projecten, waarbij de wereld, de geschiedenis en de natuur ontdekt worden door zelf te onderzoeken. Voor het vak topografie wordt gebruik gemaakt van 'De Wereld in Beeld'. Dit schooljaar willen we ons oriënteren op de aanschaf van een methode voor de wereld-oriënterende vakken.

Verkeersonderwijs

We nemen allemaal dagelijks deel aan het verkeer. Weten wat er van je verwacht wordt en welke regels je moet kennen om je veilig te kunnen bewegen in het verkeer, is daarom essentieel. Met verkeerseducatie kun je dus niet vroeg genoeg beginnen. Daarom heeft Veilig Verkeer Nederland een unieke doorlopende verkeerseducatielijn ontwikkeld voor het basisonderwijs. Leerlingen uit de groepen 1 tot en met 8 kunnen daarmee op hun eigen niveau aan de slag met verkeer en verkeersveiligheid.

Kunstzinnige oriëntatie

Vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) wordt cultuureducatie gestimuleerd door extra gelden per leerling beschikbaar te stellen. Waar mogelijk en betaalbaar maken we hierbij gebruik van externe deskundigen via Kunst & Coo. De cultuureducatie wordt zoveel mogelijk ingebed in het lesprogramma en tijdens de Tjong®talent middagen. Ook nemen we deel aan 'De Veerkieker', een project m.b.t. heemkunde, over de cultuur in de eigen omgeving.

Bewegingsonderwijs

Bewegen is gezond, zowel voor je mentale als fysieke gesteldheid! Tijdens de lessen leren de leerlingen op een verantwoorde manier deelnemen aan sport en spel en leren zij de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen ervaren en uitvoeren. Ook leren kinderen afspraken te maken en zich daaraan te houden en ze leren wat ze wel en niet kunnen. Wij maken gebruik van verschillende materialen en spelvormen en worden op het gebied van bewegen en sport ondersteund door de buurtsportcoach. We bewegen en sporten zowel buiten als binnen en maken daarbij gebruik van het eigen speellokaal, het sportveld en de verschillende sportzalen in de omgeving. Voor de lessen maken we gebruik van de vernieuwde methode van Hans Stroess.

4.9 BURGERSCHAP

Scholen zijn verplicht om aandacht te besteden aan 'actief burgerschap en sociale integratie'. Dit betekent dat je als school een bijdrage levert om de kinderen voor te bereiden op deelname aan de samenleving, niet als apart vak, maar als onderdeel van verschillende vakken. Leerlingen komen immers in aanraking met leeftijdgenoten van verschillende achtergronden en culturen. Een directe relatie met burgerschap is in de kerndoelen te vinden in het domein 'Oriëntatie op jezelf en de wereld'. Tot dit domein horen zaken als omgaan met andere mensen, problemen oplossen en zingevingvraagstukken.

4.10 ICT EN MEDIAWIJSHEID

Moderne media spelen in de huidige samenleving een steeds grotere rol. Wij maken daar als school in toenemende mate gebruik van. Computers vinden wij een waardevolle ondersteuning voor ons onderwijs. In 2018 zijn er voor alle leerlingen vanaf groep 4 chromebooks aangeschaft. Voor leerlingen van groep 1 t/m 3 zijn er IPads aangeschaft. Binnen De Tjongerwerven CPO is er een onderwijskundig ICT'er aangesteld. Hij houdt zich bezig met de integratie van ICT in het onderwijs en biedt de nodige begeleiding en ondersteuning aan de leerkrachten.
Internet is niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Dit biedt vele mogelijkheden, maar het levert ook gevaren op. Waar je je kind wel leert om veilig de straat over te steken, wordt er nog wel eens te weinig aandacht besteed aan het veilig lopen over de 'digitale snelweg'. Tijdens de lessen komt mediawijsheid aan bod, o.a. welke bronnen kun je gebruiken en hoe controleer je of iets waar is, maar ook de gevaren op het gebied van intimiderend gedrag via sociale media worden besproken.

4.11 LEERLINGENRAAD

M.i.v. schooljaar 2019 - 2020 heeft CBS de Adelaar een leerlingenraad. De leerlingenraad vergadert ca 4-5 keer per jaar met de directeur en een leerkracht over uiteenlopende onderwerpen. Er worden onderwerpen vanuit de school aangedragen, maar zij kunnen ook zelf punten aandragen voor op de agenda.

4.12 METHODES

Wij streven voor alle leerlingen de kerndoelen na. Hierbij maken we gebruik van verschillende lesmethoden. Al onze methoden zijn actueel en voldoen aan de kerndoelen. Lesmethodes gaan momenteel gemiddeld tien tot twaalf jaar mee. Er kunnen zich omstandigheden voordoen waardoor het nodig is om een methode eerder of later te vervangen. De methodes zijn niet leidend, maar worden gebruikt als leidraad en/of bronnenboek om het onderwijs vorm te geven. Wilt u meer weten over de kerndoelen, kijk dan op de website www.slo.nl

Overzicht van gebruikte methodes

Vakgebied	Methode	Overig/opmerkingen
Taal/Lezen	**Schatkist (1-2)** **Fonemisch bewustzijn (1-2)** **Gecijferd bewustzijn (1-2)** **Lijn 3 (3)** **Nieuwsbegrip (4-8)** **Taalactief (4-8)**	**'Zomaar een tekst'**
Rekenen	**Schatkist (1-2)** **De Wereld in getallen (2-8)**	Bareka (toets- en oefenmodule)
Schrijven	**Pennenstreken (2-8)**	
Engels	**Take it easy (1-8)**	
Sociaal – emotionele vorming	**Kanjertraining (1-8)**	
Godsdienst	**Trefwoord (1-8)**	
Aardrijkskunde		**Topografie 'De Wereld in Beeld'** **Tjong®talent; internet**
Geschiedenis		**Tjong®talent; internet**
Biologie		**Tjong®talent; internet; klokhuis**
Verkeer	**Materiaal van VVN (1-8)**	

Zorg voor Kinderen

5

5. ZORG VOOR KINDEREN

5.1 SOCIAAL EMOTIONELE ONTWIKKELING

Waar volwassenen en kinderen (nog moeten leren) samenwerken, komen verschillende vormen van gedrag voor. Niet al het gedrag is wenselijk en daar is voor school een rol weggelegd. Samen met ouders, leerlingen en leerkrachten kijken we naar het wenselijk gedrag en praten we over het niet wenselijk gedrag.

In schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met de Kanjertraining voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. De Kanjertraining kan gezien worden als een 'leefregel' voor de school, het wordt ingebed in de cultuur en regels van de school en biedt de basis voor het pedagogisch beleid van de school. Kijk voor meer informatie over deze methode op www.kanjertraining.nl

5.2 ANTI-PESTPROTOCOL (KANJERPROTOCOL)

Op een goede manier omgaan met elkaar en zich houden aan de regels, bevordert de ontwikkeling van kinderen. Op school leert een kind dat het deel uitmaakt van een groep en leert het om rekening te houden met elkaar en anderen. Goed sociaal gedrag is een voorwaarde om later goed te kunnen functioneren in onze complexe maatschappij. Wij leren de kinderen vaardigheden, waarmee ze zich in de toekomst op een goede manier verder kunnen ontwikkelen.

Maar waar je met zoveel mensen bij elkaar bent, gaat het ook wel eens mis. Hoewel onze voorkeur uitgaat naar het stimuleren van positief en wenselijk gedrag, hebben we ook duidelijke grenzen en regels. Wanneer je je daar niet aan houdt, zullen we maatregelen moeten nemen. Op school hebben we een anti-pestprotocol voor incidenten op dit gebied.

5.3 LEERLINGENZORG

Binnen De Tjongerwerven CPO en binnen de verschillende scholen is de zorg aan leerlingen goed geregeld. Hoe we de zorg vorm geven staat omschreven in een zorgplan. Dit zorgplan beschrijft de reguliere zorg voor leerlingen, maar ook de te nemen stappen wanneer de reguliere zorg niet voldoende is. Wilt u het zorgplan inzien, dan kunt u dat aanvragen bij de directeur of Intern Begeleider.

5.4 VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING

Om de ontwikkeling van de leerling te volgen, maken wij gebruik van diverse instrumenten. Het gaat dan om observeren en signaleren, afname van methode gebonden toetsen en niet methode gebonden toetsen. Deze gegevens vormen de basis voor de inhoud en vormgeving van ons onderwijs. Tijdens groeps- en leerlingbesprekingen worden de gegevens besproken en indien nodig wordt dit omgezet in acties voor de groep of individueel. De registratie van alle vorderingen houden we in iedere groep nauwkeurig bij in onze groepsmap en/of in Parnassys (leerlingadministratie- en volgsysteem).

CITO toetsen (niet methode gebonden toetsen)

De school toetst vanaf groep 3 tweemaal per jaar op hoofdvakgebieden de ontwikkeling van leerlingen. Het CITO LOVS dat hiertoe is opgezet is gerelateerd aan landelijke scores, hiermee kunnen we vergelijken hoe onze leerlingen scoren in vergelijking met leerlingen elders in het land. Wanneer toetsen aanleiding geven tot het ontwikkelen van specifieke zorg, zullen we dit altijd op een zo kort mogelijke termijn met ouders van de betrokken leerling bespreken. Voor kinderen waarbij de ontwikkeling (op een bepaald terrein) stagneert, worden handelingsplannen opgesteld. Kinderen die

een versnelde ontwikkeling doormaken krijgen een aangepast lesprogramma. Op onze school zien wij de CITO LOVS toetsen als een extra meetinstrument om ons onderwijs zo goed mogelijk passend te maken aan de behoeftes van iedere leerling.

5.5 PLAATSINGSWIJZER VOOR SCHOOLADVIES VO

In overleg tussen Voortgezet onderwijs en het Primair onderwijs is er gekozen voor een bredere kijk op kinderen. De prestaties van de afgelopen drie schooljaren worden gebruikt om een goede keuze te maken voor het voortgezet onderwijs. De scores van het CITO LOVS worden hiervoor ingezet. Deze worden overgezet naar 'De Plaatsingswijzer', waaruit dan advies komt voor het VO, dit advies wordt gebruikt bij de aanmelding en plaatsing in het VO. De Eindtoets in groep 8 is op deze manier niet meer leidend.

5.6 PORTFOLIO

Rapportage van de ontwikkeling van leerlingen is binnen het onderwijs in ontwikkeling. De tendens is om meer richting een portfolio te gaan, waar de ontwikkeling wordt bijgehouden en waaraan bewijsstukken worden toegevoegd. Een portfolio wordt beheerd door de leerling zelf, hierdoor leren ze ook andere belangrijke vaardigheden zoals, keuzes maken, reflecteren, evalueren enzovoorts. Ook op CBS de Adelaar werken we met een portfolio. Elke leerling heeft een eigen portfolio waarin de vorderingen van de leerling worden vastgelegd. Hierin staat de ontwikkeling van verschillende vakken maar ook van enkele vaardigheden beschreven.

5.7 LEERLINGDOSSIER

In het leerlingdossier worden per leerling alle gegevens bewaard die van belang zijn voor de leerkracht en de interne begeleider. Verslagen van onderzoeken door externe instanties worden ook in dit dossier bewaard. Hiervoor gebruiken wij het leerlingadministratiesysteem Parnassys.

5.8 OVERGANG NAAR EEN VOLGENDE GROEP

Voor een goede doorstroom en ononderbroken ontwikkeling van de leerling is er binnen De Tjongerwerven CPO een overgangsprotocol opgesteld. Hieronder een aantal belangrijke uitgangspunten m.b.t. de overgang.

Overgang groep 1 naar 2

Kinderen mogen naar school zodra ze 4 jaar zijn. Over het algemeen zullen kinderen geboren voor 1 januari instromen in groep 1 en geboren op of na 1 januari instromen in groep 0 en vervolgens na de zomervakantie doorstromen naar de volgende groep. Dit betekent dat sommige kinderen 1,5 jaar en andere kinderen 2,5 jaar in groep 1 en 2 verblijven. Bij de overgang van groep 1 naar 2 wordt gekeken naar de ontwikkeling van het kind. De leerkracht volgt de ontwikkeling door observaties in werk- en spelsituaties, deze observaties worden vastgelegd in een leerlingvolgsysteem.

Overgang groep 2 naar 3

De leerkracht van groep 1 en 2 houdt de ontwikkeling in de gaten door observaties in werk- en spelsituaties. Deze observaties worden vastgelegd in een leerlingvolgsysteem. Om te kunnen leren lezen, schrijven en rekenen moet het kind aan een aantal voorwaarden voldoen. Wanneer bij het kind nog niet alle vaardigheden voldoende zijn ontwikkeld is het niet verstandig om het al in groep 3 te plaatsen. De ervaring heeft geleerd dat dit problemen kan geven bij de verdere schoolloopbaan van het kind. De stap is dan net even te groot. Daarom zullen we in sommige gevallen voorstellen om uw kind nog een jaar in groep 2 te laten blijven. Alvorens hierover te besluiten, overleggen we in een zo vroeg mogelijk stadium met de ouders.

Overgang overige groepen en zittenblijven

In de overige groepen wordt gekeken naar de ontwikkeling van elk kind. Dit wordt vastgelegd in een leerling- volgsysteem. Blijft de ontwikkeling achter op het niveau van de groep, dan kiezen we er in het algemeen voor om de leerling werk op eigen niveau aan te bieden. Zittenblijven in de vorm van 'een groep overdoen' wordt dan ook tot het uiterste beperkt. Toch kan het voorkomen dat de school na zorgvuldig overleg besluit, veelal ook na raadpleging van externe deskundigen, het kind nog een jaar in dezelfde groep te laten blijven. In dat geval neemt de school vroegtijdig contact op met de ouders. Op grond van bovengenoemde inspanningen beslist de school uiteindelijk in welke groep het kind wordt geplaatst.

Ons uitgangspunt is dat we zoveel mogelijk maatwerk willen bieden, dat betekent ook dat we niet per se vasthouden aan het huidige leerstofjaarklassensysteem. Waar nodig bekijken we per leerling welke groep de juiste plek is voor de leerling.

Voor ouders die meer willen weten over het protocol 'Procedure doubleren en overslaan van een groep', kunnen dit protocol opvragen op school bij de directie of intern begeleider.

5.9 (HOOG)BEGAAFDHEID

Begaafdheid en vooral hoogbegaafdheid zijn soms moeilijk vast te stellen. Om (hoog)begaafdheid tijdig te signaleren maken we gebruik van het signaleringsinstrument SiDi 3. Vroegtijdig signaleren maakt afstemming op de onderwijsbehoeftes mogelijk. Als het nodig is, worden externe deskundigen ingeschakeld. We bieden kinderen die meer begaafd zijn de mogelijkheid en de stimulans om extra werk te doen.

Als team willen we ons verder oriënteren op het gebied van (hoog)begaafdheid en onze kennis hieromtrent vergroten. We krijgen begeleiding van een interne deskundige van De Tjongerwerven CPO om het beleid met betrekking tot (hoog)begaafdheid goed neer te zetten.

Top-talent

Binnen De Tjongerwerven CPO wordt aandacht besteed aan (hoog)begaafdheid door middel van het project 'Toptalent'. (Hoog)begaafde leerlingen van verschillende scholen komen wekelijks een ochtend of middag bij elkaar in een zogenaamde 'verrijkingsklas' en werken aan uitdagende projecten.

Via de website www.tjongertalent.nl kunt u alles te weten komen over dit unieke project.

5.10 DYSLEXIE

Binnen De Tjongerwerven CPO hanteren alle scholen het dyslexieprotocol. Kinderen bij wie is vastgesteld dat ze dyslectisch zijn, krijgen de lesstof op een aangepaste wijze aangeboden. Het vaststellen van dyslexie kan alleen gedaan worden door een (externe) deskundige.

De aanpak van lees- en spellingproblemen is primair de verantwoordelijkheid van scholen. De school zal kinderen met lees- en spellingsproblemen signaleren en begeleiden. Hiermee kan de school vaststellen wat de leerachterstand is en of er sprake is van didactische resistentie. Op basis van het leerling-dossier stelt de school in samenwerking met de ouders een onderbouwde motivering op voor vermoeden van ernstige dyslexie. De ouders moeten vervolgens een aanvraag voor dyslexieonderzoek indienen en kunnen daarna (in overleg met hun zorgverzekering) op zoek naar een juiste behandelaar.

Het aanvragen van een dyslexieonderzoek kan pas aan het eind van groep 4, omdat dan pas een achterstand in de leesontwikkeling kan worden vastgesteld.

5.11 PREVENTIEF LOGOPEDISCH ONDERZOEK

Alle kinderen uit groep 2 in de gemeente Weststellingwerf krijgen jaarlijks een preventieve logopedische screening. De uitkomsten worden besproken met de ouders. Mocht blijken dat logopedische hulp gewenst is dan worden kinderen over het algemeen doorverwezen naar zelfstandig gevestigde logopedisten. Alleen in noodgevallen kan logopedie op school gegeven worden. U kunt altijd uw zorgen op dit gebied met de leerkracht bespreken.

5.12 MOTORISCHE ONTWIKKELING

De buurtsportcoach neemt in groep 2 een motorische screening af bij de leerlingen. Wanneer blijkt dat er een achterstand is in de motorische ontwikkeling (grove motoriek) wordt dit met de groepsleerkracht besproken. Als ook de groepsleerkracht zich hierin herkent, zal er door de buurtsportcoach contact met de ouders worden opgenomen. In overleg kan er dan SOB extra (Sport Op Basisscholen extra) worden ingezet of een kinderfysiotherapeut worden ingeschakeld. Kinderfysiotherapie zit in het basispakket. Check uw zorgpolis voor de voorwaarden.

5.13 LANGSDURIGE ZIEKTE EN AFWEZIGHEID

Mocht uw kind langdurig ziek zijn, dan mag u van onze leerkrachten verwachten dat zij zich voor uw zieke kind inzetten en ervoor zorgen dat het onderwijsproces niet te veel wordt onderbroken. Hiervoor kan onze school ondersteuning aanvragen bij de coördinator voor zieke leerlingen van de schoolbegeleiding-dienst ‘Cedin’. Dit kan alleen als een kind langdurig ziek thuis of voor enkele weken opgenomen is in een (regulier) ziekenhuis. Een academisch ziekenhuis (bijvoorbeeld het UMCG in Groningen) heeft een eigen educatieve voorziening.

Een langdurige of ernstige ziekte is ingrijpend in het leven van een gezin en vooral voor het betrokken kind. De gevolgen van een langdurige ziekenhuisopname c.q. een ziekteperiode kunnen lang doorwerken. Het is van belang een zieke leerling zo veel mogelijk bij de dagelijkse gang van zaken te betrekken. Onderwijs kan hierbij een grote rol spelen. Het volgen van de reguliere schoolvakken is net zo belangrijk als het contact tussen de zieke leerling, de groep en de leraar. Volgens de wet ligt de verantwoordelijkheid voor onderwijs aan zieke kinderen, als zij langer dan twee weken in het ziekenhuis zijn opgenomen of thuis verblijven primair bij de school.

5.14 PASSEND ONDERWIJS DE TJONGERWERVEN CPO

Sinds de invoering van Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 zijn alle scholen van de Stichting De Tjongerwerven CPO aangesloten bij het

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Friesland
Fonteinland 11
8913 CZ Leeuwarden
058-2948937

Alle informatie omtrent de werkwijze van het SWV Friesland, contactgegevens, formulieren, data en het ondersteuningsplan zijn te vinden op de website: www.passendonderwijsinfryslan.nl

Binnen de scholen van De Tjongerwerven CPO wordt gewerkt volgens de structuur en het stappenplan Onderwijs en Ondersteuning Passend Onderwijs.

5.15 HGPD

Handelingsgerichte Procesdiagnostiek is een oplossingsgerichte aanpak om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften beter te begeleiden.

De intern begeleider kan in afstemming met de leerkracht en ouders besluiten om een leerling aan te melden voor een HGPD-gesprek samen met de orthopedagoog. Bij dit gesprek zijn altijd de ouders, leerkracht, intern begeleider en de orthopedagoog aanwezig. Omdat het kind zich ontwikkelt in de wisselwerking met de onderwijsleer- en opvoedingsomgeving. Zie voor meer informatie over HGPD het handboek HGPD.

5.16 DE STIPE

De Stipe is het ondersteuningsteam voor Primair Onderwijs Zuidoost Friesland.

De Stipe heeft een ondersteunende en verbindende rol bij het realiseren van Passend Onderwijs voor leerlingen op de (speciale) basisscholen in Zuidoost Friesland. Daarbij wil het vooral tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers.

De deelregio Zuidoost Friesland omvat een drietal gemeenten: Ooststellingwerf, Weststellingwerf, Opsterland en Heerenveen.

Wanneer de school een ondersteuningsvraag heeft, kan zij gebruik maken van de expertise van De Stipe.

Meer informatie over De Stipe is te vinden op https://destipe.nl/

Aanmelden nieuwe leerlingen

6

6. AANMELDINGSPROCEDURE NIEUWE LEERLINGEN

6.1 LEERPLICHT

De leerplicht is de wettelijke plicht die ouders hebben dat hun kind ingeschreven is op een school en dat het kind de school bezoekt. De volledige leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand, volgende op die waarin de leerling vijf jaar is geworden.

6.2 AANMELDING NIEUWE LEERLINGEN VIERJARIGEN

Wanneer uw kind vier jaar is geworden, mag het naar de basisschool, hoewel het nog niet leerplichtig is. Uw kind is leerplichtig op de dag dat het vijf jaar wordt. Het is echter wel gebruikelijk dat de kinderen op/na hun vierde verjaardag op school komen. Ze zijn van harte welkom!
Uw kind kan ruim voor de vierde verjaardag worden aangemeld. U kunt daarvoor een afspraak maken met de schoolleider/directeur. Er wordt informatie uitgewisseld over de school en over uw kind. Dit gesprek wordt afgesloten met een rondleiding door onze school. Verder dienen er formulieren ingevuld te worden. Dit kunt u het beste even thuis doen. Als u het aanmeldingsformulier heeft ondertekend en ingeleverd, wordt uw kind ingeschreven. De kinderen mogen van tevoren vier dagdelen in de klas meedraaien, de zogenaamde schoolgewenning.

6.3 AANMELDING NIEUWE LEERLINGEN OVERIGE

Er kunnen verschillende redenen zijn om tussentijds van school te wisselen, bijvoorbeeld in verband met verhuizing.

Kinderen die van een andere school afkomstig zijn, bijvoorbeeld in verband met verhuizing, kunnen uiteraard door de ouders worden aangemeld. Voor kinderen die worden aangemeld in verband met problemen op een andere school (en dus niet in verband met een verhuizing) geldt een protocol zoals overeengekomen tussen de verschillende scholen in het dorp of de regio.

Wanneer u uw kind aanmeldt bij onze school, nadat uw kind al aangemeld is op een andere school, zal er ook gericht worden gekeken naar de zorgvraag en onze mogelijkheden om hieraan te voldoen.

6.4 PROCEDURE AANMELDING NIEUWE LEERLING

- Kennismakingsgesprek (intakegesprek) met de directeur en/of groepsleerkracht.
- Melden de ouders/verzorgers hun kind(eren) aan, dan wordt de leerling eerst voorlopig ingeschreven.
- De leerkracht 1-2 en/of directie neemt contact op met de vorige school. In geval van vierjarige leerlingen kan er ook contact opgenomen worden met de Stichting Kinderopvang of de Peuterspeelzaal.
- Bij nieuwe leerlingen die van elders komen, volgt een bestudering van het onderwijskundige rapport en, indien van toepassing, de bestudering van het zorgdossier.
- Er wordt nagegaan in welke mate de leerling hulp nodig heeft. Hiervoor wordt relevante informatie verzameld en bestudeerd.
- Er wordt een inventarisatie gemaakt van de hulpvragen van het kind, die worden beoordeeld in relatie met de visie en de mogelijkheden in brede zin van de school om een passend onderwijsaanbod te realiseren. Kortom, bij een leerling die veel zorg nodig heeft, wordt nagegaan óf en op welke wijze de school deze hulp kan bieden.

6.5 BELEID TEN AANZIEN VAN DE INSTROOM VAN VIER-JARIGEN

Kinderen gaan naar school op het moment waarop ze vier jaar worden. Omdat kinderen ieder moment kunnen instromen, hebben wij daarvoor een aantal afspraken gemaakt en hanteren wij het door De Tjongerwerven CPO vastgestelde beleid 'Plaatsing en doorstroming leerlingen onderbouw':

Leerlingen die in juli, augustus en september zijn geboren en na de zomervakantie op school komen en leerlingen die in oktober, november en december zijn geboren, worden in groep 1 geplaatst. Zij volgen het onderwijsaanbod van groep 1 en gaan het aantal uren van groep 1 naar school. Aan de hand van het per school vastgestelde protocol 'Doorstroming kleuterbouw' wordt besloten of deze leerlingen aan het eind van het schooljaar door kunnen stromen naar groep 2.

Leerlingen die in januari, februari, maart, april, mei of juni zijn geboren, worden in groep 0 geplaatst. De mogelijkheid bestaat dat deze leerlingen, afhankelijk van de schoolorganisatie, enkele dagdelen minder naar school gaan. Deze leerlingen vervolgen hun schoolloopbaan na de zomervakantie in groep 1. Als een leerling voldoet aan de criteria uit het protocol 'Doorstroming kleuterbouw', is het mogelijk dat een leerling vervroegd doorstroomt naar groep 2.

Schoolgewenning en kennismaking

Uw kind mag naar school wanneer het vier jaar wordt. Voor de eerste schooldag mag uw kind al enkele keren proefdraaien. In het toelatingsbesluit van de Wet op het Primair Onderwijs staat o.a. het volgende artikel: *"Toelating bij wijze van schoolgewenning: 'Vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste vijf dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de Wet op het Primair Onderwijs'. De school maakt gebruik van dit artikel om de ouders in de gelegenheid te stellen hun kinderen aan de nieuwe omgeving te laten wennen."*

Bij toelating hebben we binnen De Tjongerwerven CPO ter aanvulling de volgende afspraken gemaakt:

- Kinderen die in de periode tot de herfstvakantie vier jaar worden, mogen met ingang van het nieuwe schooljaar naar school. Zij vormen een uitzondering op bovenstaande regel.
- Kinderen die tussentijds vier jaar worden, mogen de dag na hun verjaardag naar school met uitzondering van de periode tussen Sinterklaas en Kerst. Wij adviseren deze kinderen na de kerstvakantie op school te laten komen, omdat december een drukke maand is. In januari is er meer rust op school en kunnen we de kinderen beter opvangen.
- Als u van de 'schoolgewenningsregeling' gebruik wilt maken, zullen we hier tijdens het kennismakingsgesprek concreet afspraken over maken.
- Er kunnen soms andere redenen zijn om de toelating even uit te stellen, bijvoorbeeld i.v.m. vakantiedagen of bijzondere feestdagen etc. Dit altijd in overleg met de betrokken ouders.

Zindelijkheid

Als uw kind op school komt, gaan we ervan uit dat uw kind overdag zindelijk is. Mocht dit problemen opleveren, overlegt u dan met de school hoe we het één en ander kunnen regelen? Verschonen op school door de groepsleerkracht is niet mogelijk. Gebeurt het incidenteel dat uw kind een natte broek heeft, dan hoeft dat niet direct een probleem te zijn, zo lang uw kind zich hiermee zelf kan redden.

Ouderbetrokkenheid

7

7. OUDERBETROKKENHEID

7.1 SAMENWERKING SCHOOL EN THUIS

School en thuis liggen in elkaars verlengde. Wij vinden de samenwerking binnen driehoek kind/school/thuis dan ook erg belangrijk. Wij stimuleren het voor de voortgang en toepassing van het geleerde dat u bijvoorbeeld blijft (voor)lezen, dat u op het juiste niveau het gesprek aangaat met uw kind, dat u uw kind leert zich aan afspraken te houden, dat u uw kind vaardigheden leert enz.

7.2 BETROKKENHEID VAN OUDERS

Er is sprake van een grote betrokkenheid van ouders bij het totale gebeuren op CBS de Adelaar. Ouders zetten zich in tijdens verschillende lesactiviteiten, maar ook als vrijwilliger bij vele buitenschoolse zaken. Zonder deze vrijwilligers kunnen wij niet. Wij vragen regelmatig om uw hulp bij diverse activiteiten. We proberen dat zo tijdig mogelijk te doen, echter soms zijn zaken pas laat bekend.

Leerlingenvervoer buitenschoolse activiteiten

Het komt regelmatig voor dat wij een beroep doen op ouders om ons te helpen bij het vervoeren van de leerlingen. Bijvoorbeeld bij schoolschaatsen, excursies, muziekvoorstelling, schoolkamp, theater- en museumbezoek etc.

7.3 CONTACTMOMENTEN

Contact met de leerkracht

Als u iets wilt bespreken over uw kind, dan kan dat natuurlijk. Na schooltijd is hier vaak wel tijd voor. Vlak voor schooltijd is geen geschikt moment voor een gesprek, de tijd en de rust voor een goed gesprek ontbreekt dan. Past het op dat moment even niet, maak dan een afspraak voor een gesprek op een ander tijdstip.

Huisbezoek groep 1

Bij gezinnen waar het eerste kind voor het eerst naar school gaat, gaat de leerkracht van groep 1 op huisbezoek voor kennismaking. De ouders kunnen dan kennismaken met de leerkracht en de leerkracht met het gezin. De leerkracht maakt hiervoor een afspraak. Dit bezoek is oriënterend en informatief voor ouders en leerkracht.

Kennismakingsgesprekken

Aan het begin van het schooljaar vinden kennismakingsgesprekken plaats tussen leerkracht, ouders en leerling wanneer de leerling voor het eerst in de klas bij een nieuwe juf zit. Tijdens dit gesprek wordt kennisgemaakt en worden verwachtingen besproken.

10 minutengesprekken

Er zijn twee vaste momenten in februari/maart en juni/juli waarop u wordt uitgenodigd te komen voor een 10- minutengesprek. We gaan ervan uit dat u dan ook aanwezig bent. Naast deze gespreksmomenten zijn er in november en april twee momenten waarop u zich in kunt schrijven voor een gesprek. Het kan ook zijn dat de leerkracht met u in gesprek wil, u ontvangt dan een uitnodiging.

Ouderavond

Ieder jaar wordt er een ouderavond georganiseerd. Het ene jaar is dit een informatieve ouderavond m.b.t. het onderwijs en de ontwikkeling op CBS de Adelaar, het andere jaar is dit een thema-ouderavond. Tijdens de informatieve ouderavond wordt algemene informatie over CBS de Adelaar,

het onderwijs en het beleid gegeven en meer specifieke informatie door de leerkracht over de eigen groep(en). Tijdens de thema-ouderavond wordt er een specifiek onderwerp behandeld. Denk hierbij aan mediawijsheid, opvoedingszaken, kanjertraining e.d. Deze avonden kunnen eventueel samen met een andere school worden georganiseerd en daarmee op een andere locatie plaatsvinden.

7.4 COMMISSIES

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is het officiële inspraakorgaan van de school. De afspraken met en de bevoegdheden van de MR en de verkiezingswijze van MR leden staan in het MR-reglement, dat ter inzage ligt op school. De MR is samengesteld uit twee ouderleden (vertegenwoordigers van de ouders) en twee personeelsleden (vertegenwoordigers van de personeelsleden). De MR heeft rechten en bevoegdheden, namelijk instemmingbevoegdheid en adviesbevoegdheid.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In de GMR zitten afgevaardigden van alle scholen van De Tjongerwerven CPO. In dit overkoepelend orgaan worden de zaken besproken die voor alle scholen van de stichting gelden. CBS de Adelaar heeft een vertegenwoordiger in deze raad. Dit is bij toerbeurt een ouder of een personeelslid, zij vertegenwoordigen de school 4 jaar in de GMR van De Tjongerwerven CPO.

Ouder Activiteiten Commissie (OAC)

De OAC is een ouderwerkgroep die allerlei voorkomende - niet specifiek onderwijskundige - taken uitvoert. De OAC kan op verzoek van het team ondersteuning bieden op diverse terreinen. Te denken valt aan activiteiten rond:

- Sinterklaas (inkopen, bedenken thema)
- Kerstfeest, Pasen en Pinksteren
- Voeren van een actie die geld voor de school oplevert
- Projecten en het regelen van vervoer bij buitenschoolse activiteiten
- Luizencontrole
- En andere voorkomende activiteiten

Het is niet de bedoeling dat de leden van de OAC alle activiteiten ook zelf uitvoeren. Zij zullen ook gebruik maken van de andere ouders. Vele handen maken licht werk!

7.5 INFORMATIEVOORZIENING

Het is belangrijk dat u als ouders op de hoogte bent van het reilen en zeilen op school. Wij proberen de ouders daarom zo goed mogelijk te informeren over de kinderen en de activiteiten op school.

Website en sociale media

Onze school heeft een eigen website. Hierop geven wij informatie over ons onderwijs en onze schoolorganisatie. De website is een informatiebron voor degenen die meer over onze school willen weten en voor hen die zich interesseren voor onze school. Op de website staat recente informatie van en over onze school, nieuwtjes, speciale gebeurtenissen, nieuwe projecten, werkstukjes van leerlingen, agenda met belangrijke data e.d. Ook worden er foto’s van leerlingen (gemaakt op school of tijdens excursies en andere uitstapjes) op geplaatst. Om de foto’s te kunnen zien, moet u inloggen met een wachtwoord, deze wordt door school aan de ouders verstrekt.

Parro
We gebruiken de app ‘Parro’ om met ouders te communiceren over dagelijkse zaken. U ontvangt bijvoorbeeld foto’s of andere updates vanuit de groep. Ook kunt u zich via deze app inschrijven voor activiteiten en/of oudergesprekken.

Nieuwsbrief
Iedere maand wordt aan alle ouders de digitale nieuwsbrief verstuurd. Hierin vindt u alle actuele informatie over de school en vanuit de groepen, waaronder bijzonderheden, verjaardagen, activiteiten en nieuwtjes van onze school. Ook worden de activiteiten en de belangrijke data voor de komende weken vermeld. Bij speciale gelegenheden verschijnt er een extra nieuwsbrief.

Schoolgids
Deze schoolgids kunt u via de website aan het einde van het schooljaar of het begin van het nieuwe schooljaar downloaden. Het is van groot belang dat u kennisneemt van de informatie die hierin wordt gegeven. De schoolgids verschijnt nadat MR en team akkoord zijn gegaan met de inhoud.

Activiteitenkalender
Elk jaar ontvangen ouders en kinderen een activiteitenkalender waar de planning van het schooljaar in verwerkt is. De vakantie-, studie- en verschillende feestdagen staan op de kalender vermeld en zo ook de toetsweken en bijzondere activiteiten. Daarnaast staat er de nodige informatie in die belangrijk is om te weten voor dat schooljaar.

7.6 INFORMATIEVOORZIENING AAN GESCHEIDEN OUDERS
De school gaat zorgvuldig om met het betrekken van gescheiden ouders bij het schoolgebeuren van hun kind. De school zal voldoen aan de wettelijke verplichting tot informatieverschaffing, tenzij het belang van het kind zich daartegen verzet. Een ouder zonder wettelijk gezag heeft recht op dezelfde informatie die de andere ouder ook zou krijgen. De ouder zonder het wettelijk gezag moet daar echter wel zelf om vragen. Het initiatief moet nadrukkelijk uitgaan van de ouder die niet met het wettelijk gezag is belast. De school zal dus niet uit zichzelf de ouder zonder het wettelijk gezag informeren.

Als een ouder aan de school gegevens vraagt, zullen wij als school nagaan of er wel of niet inlichtingen aan u als ouder verstrekt mogen worden. Toetssteen is daarbij het belang van het kind. Een belangrijke reden voor ons om informatie te weigeren, kan bijvoorbeeld zijn dat een ouder aan wie de toegang tot zijn of haar kind is ontzegd, via de school contact probeert te krijgen. De school kan in dat geval informatie weigeren die het de ouder mogelijk zou maken om het kind te blijven zien. We vinden het normaal, dat ook de ouder die niet belast is met het gezag over het kind, maar wel belangstelling heeft voor de activiteiten van onze school door bijvoorbeeld het bezoeken van een informatieavond of een presentatie van een project, hierover desgevraagd geïnformeerd wordt. Als u vindt dat de school u ten onrechte informatie weigert, kunt u daarover praten met de directie van de school of het bestuur. Als dat niets oplevert, kunt u een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school of uw probleem bij de rechter neerleggen. (Bron: Ministerie van OC&W.)

7.7 INFORMATIE VAN BUITEN DE SCHOOL
Regelmatig ontvangen wij verzoeken, infobriefjes van clubs, verenigingen, kerk, zwembad e.d. via school te verspreiden of op te hangen op ons memobord. Wij zijn niet verantwoordelijk voor de inhoud en voor de verspreiding. Vragen hierover kunt u richten aan de betreffende club of vereniging. De school is slechts verantwoordelijk voor haar ‘eigen’ informatie.

7.8 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt om kosten van niet - onderwijsinhoudelijke zaken zoals feesten, traktaties en activiteiten te bekostigen, waarvoor wij van het ministerie geen wettelijke vergoeding ontvangen. Deze bijdrage wordt gestort op de schoolrekening. Voor de overmaking van de verschuldigde ouderbijdrage ontvangt u begin januari een rekening met het verzoek dit bedrag over te maken voor 1 februari. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt in overleg met de MR vastgesteld en bedraagt voor schooljaar 2020-2021 € 27,50.

Directeur en MR zijn verantwoordelijk voor een goede besteding van de oudergelden. De overeenkomst geldt pas als het kind is toegelaten. Voor kinderen die tijdens het schooljaar op school komen, bestaat een reductieregeling.

Mocht het bedrag in verband met financiële omstandigheden een bezwaar zijn, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de directeur van de school om samen tot een oplossing te komen.

Overige kosten

Incidenteel kan om een bijdrage gevraagd worden voor een bezoek aan musea en/of exposities, of ter tegemoetkoming in kosten bij speciale activiteiten. Omdat het rijk scholen 'minimaal' bekostigt, zal middels de organisatie van diverse activiteiten getracht worden om enige extra financiële armslag te verkrijgen. We denken hierbij bijvoorbeeld aan activiteiten bij projecten en afsluitingen waarbij een vergoeding wordt gevraagd voor entree of consumpties.

Schoolreisjes

De ouders moeten de onkosten die verbonden zijn aan de schoolreisjes en het schoolkamp zelf betalen. Deze zijn afhankelijk van de werkelijke kosten. De kosten van schoolreisjes/schoolkampen worden met u gecommuniceerd.

Stichting Leergeld

Wanneer u financieel onvoldoende daadkrachtig bent om deze kosten te dragen, kunt u een beroep doen op stichting leergeld. Kijk voor meer informatie op www.leergeld.nl

Kindpakket

Vergoedingen voor sport, muziekles, schoolreisje of verjaardag

Het kan voorkomen dat je als ouder(s) te weinig geld hebt om je kind (of kinderen) mee te laten doen aan bijvoorbeeld sport, muziekles, schoolreisje of verjaardag vieren.

Zo kan in Nederland 1 op de 8 kinderen door financiële beperkingen niet meedoen aan deze, voor het kind, belangrijke activiteiten. Het is dan ook niet iets om u voor te schamen. Het kan komen omdat u geen of te weinig werk heeft, door een uitkering, dat u bent gescheiden, ziek bent. Maar wat de reden ook is, elk kind kan meedoen!

Is uw inkomen als ouder(s) lager dan 120% van het minimumloon of zijn er hoge lasten waardoor er netto weinig overblijft? Ga dan naar **www.kindpakket.nl** daar staan alle vergoedingen op een rij en kunt u heel gemakkelijk een vergoeding aanvragen. Zo kan elk kind toch meedoen!

7.9 LEERPLICHT

De leerplicht is de wettelijke plicht die ouders hebben om er zorg voor te dragen dat hun kind ingeschreven is op een school en dat het kind de school bezoekt. De volledige leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand volgende op de maand waarin de leerling 5 jaar is geworden. In bijzondere omstandigheden kan de schooldirecteur verlof voor vrije dagen verlenen. Over het algemeen verlaat een leerling de basisschool wanneer hij of zij 12 jaar oud is.

7.10 SCHORSING EN VERWIJDERING VAN DE LEERLINGEN EN TIME-OUT

Schorsing en verwijdering van leerlingen

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat de school een leerling moet schorsen of zelfs verwijderen. Wanneer een leerling zich voortdurend schuldig maakt aan wangedrag en daardoor een negatieve invloed heeft op een groep of op de school als geheel kan een leerling kort of langdurig geschorst worden. Er gaat dan een traject aan vooraf waarbij diverse pogingen zijn gedaan om, in overleg met de ouders, tot een oplossing te komen. Wanneer gewenst resultaat uitblijft, kan het bevoegd gezag overgaan tot schorsing dan wel verwijdering. Het bevoegd gezag hoort in geval van verwijdering de betrokken groepsleerkracht. Definitieve verwijdering vindt plaats nadat een andere school, of een speciale school voor basisonderwijs, bereid is de leerling toe te laten óf als aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes naar een andere school is gezocht.

Time-out

De time-out maatregel is een tijdelijke verwijdering uit school en kan met onmiddellijke ingang worden toegepast na een ernstig incident. De leerling wordt voor de rest van de dag de toegang tot de groep ontzegd en naar huis gestuurd. De ouders/verzorgers worden onmiddellijk telefonisch of mondeling van het incident en de motieven tot een time-out op de hoogte gebracht en verzocht hun kind van school te komen ophalen. Deze maatregel geldt voor één dag en kan daarna eenmalig met een dag worden verlengd. De directeur (of zijn plaatsvervanger) beoordeelt of de time-out maatregel toegepast moet worden.

Zie voor meer informatie over schorsing en verwijdering van leerlingen het binnen De Tjongerwerven CPO opgestelde protocol.

7.11 VERLOF

Regelgeving m.b.t. verlof buiten de schoolvakanties

Leerplichtige leerlingen moeten volgens de Leerplichtwet elke doordeweekse dag naar school. De wet is ook heel duidelijk over verlof voor vakanties: dit is vrijwel niet toegestaan. Niet voor korte vakanties tussendoor, niet voor een eerder vertrek en/of latere terugreis om files te ontwijken of vanwege goedkopere opties en niet voor een bezoek aan het land van herkomst.

Verlof wegens specifiek beroep

Feitelijk is er maar één mogelijkheid voor extra verlof in verband met vakanties. Dat is wanneer de leerling wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders, slechts buiten álle schoolvakanties om, met hen op vakantie kan gaan. Er is dus **geen enkele andere** vakantieperiode waarin de leerling met de ouders op vakantie kan gaan. Dit verlof mag **maximaal twee weken** per schooljaar duren en mag niet vallen in de eerste twee lesweken na de zomervakantie van de school. Extra vakantieverlof moet **8 weken van tevoren** schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur van de school. Er kan een werkgeversverklaring gevraagd worden.

Verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden'

Behalve vakantieverlof kan ook verlof aangevraagd worden wegens 'andere gewichtige omstandigheden'. Dit zijn uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden waarvoor de leerling extra verlof nodig heeft. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- **Verhuizing**
- **Huwelijk, overlijden of ernstige ziekte** van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad
- Een 12 ½-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarige **ambts- of huwelijksjubileum** van een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad
- **Calamiteiten**, zoals bijvoorbeeld brand
- **Godsdienstige verplichtingen** die vallen buiten de reguliere feestdagen

Per situatie zal door de directeur van de school (tot en met de eerste 10 dagen verlof) of door de leerplichtambtenaar (wanneer het gaat om meer dan 10 dagen verlof) bekeken worden of het verlof wordt toegewezen.

7.12 VERZUIM

(Individuele) vrijstelling

In de wet op het Primair Onderwijs is een artikel opgenomen dat de verplichting regelt voor leerlingen om aan alle op school plaatsvindende activiteiten deel te nemen. Op een gemotiveerd verzoek van ouders kan door het bevoegd gezag individuele vrijstelling voor bepaalde activiteiten worden verleend. Deze bevoegdheid is gedelegeerd aan de schooldirecteur.

Een vrijgestelde leerling wordt niet naar huis gestuurd, maar krijgt op school andere activiteiten te verrichten. Vrijstelling kan worden verleend voor het volgen van bewegingsonderwijs en voor buitenschoolse activiteiten, waar een kind vanwege een lichamelijke afwijking niet aan mee kan doen. De inspecteur zal van een verleende vrijstelling, die niet bedoeld is voor tijdelijke verhindering van een leerling aan een verplichte activiteit deel te nemen, in kennis worden gesteld. Leerlingen die vier jaar zijn, mogen tot 5 uur per week absent zijn.

Ongeoorloofd verzuim

Wanneer een leerling zonder geldige reden niet naar school gaat, spijbelen dus, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De school zal dan contact met de ouder(s) en/of leerling opnemen om na te gaan wat er aan de hand is. Als dit niet tot een oplossing leidt, dan meldt de school het verzuim aan de leerplichtambtenaar. Deze bekijkt opnieuw wat er aan de hand is en of er een manier gevonden kan worden om de leerling wel weer regelmatig naar school te laten gaan. Soms ligt een oplossing in het verwijzen naar hulpverlening of het bezoeken van een andere school.

Ongeoorloofd verzuim is strafbaar

Blijft een leerling evenwel verzuimen, dan maakt het zich schuldig aan een strafbaar feit. Er kan dan proces-verbaal worden opgemaakt. Het proces-verbaal wordt naar de officier van justitie verstuurd die tot strafvervolging kan overgaan.

7.13 KLACHTENREGELING

Als er zaken en gebeurtenissen op school zijn, waar u het als ouder niet mee eens bent, horen wij dit graag, zodat we samen een oplossing kunnen zoeken. Komen wij er samen niet uit en u wilt verder actie ondernemen, dan is er de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de klachtencommissie.

Een klacht kan gaan over een leerkracht of iemand anders die aan de school is verbonden zoals de schoolleiding of het schoolbestuur. Een onafhankelijk oordeel van de klachtencommissie kan voor alle partijen een oplossing betekenen. Een nadeel is dat de procedure lang duurt en veel van de betrokkenen vraagt. Vaak is de verhouding tussen de school en ouders daarna verstoord. Meestal is het mogelijk het indienen van een klacht te voorkomen door in een eerder stadium met school in gesprek te gaan en samen een oplossing te zoeken.

Als er sprake is van een strafbaar feit (zoals seksueel misbruik) kunt u daarvan aangifte doen bij de politie zodat er een rechtszaak kan volgen. De rechter zal in dat geval beoordelen of de dader moet worden bestraft. U kunt over een strafbaar feit ook een klacht indienen bij de klachtencommissie, maar die kan een dader geen straf opleggen. De school is bij sommige delicten, zoals seksueel geweld tegen minderjarigen, verplicht aangifte te doen. De contact- of vertrouwenspersoon van de school kan u adviseren welke stappen u kunt ondernemen.

Ga naar een contact- of vertrouwenspersoon

Als u er niet in slaagt het probleem alleen op te lossen, kunt u altijd terecht bij de contactpersoon van school. Hij of zij is verbonden aan school en kan u adviseren met wie u het beste in gesprek kunt gaan. De contactpersoon kan u ook doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van de school. Een school kan een interne of externe vertrouwenspersoon hebben. Bij beiden kunt u vertrouwelijk uw verhaal kwijt. Als u wilt, kan de vertrouwenspersoon ook bemiddelen bij een conflict. Mocht u besluiten een klacht in te dienen bij de klachtencommissie, dan kan de vertrouwenspersoon u daarbij helpen.

De contactpersoon op CBS de Adelaar is: Juf Simone Pattikawa
Zij is te bereiken op school via telefoonnummer 0561-613817 of via e-mail
s.pattikawa@tjongerwerven.nl

De vertrouwenspersoon voor CBS de Adelaar is: José Nederhoed.
Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088 22 99 817 of via e-mail
j.nederhoed@ggdfryslan.nl

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunnen mensen voortaan terecht bij één loket. Dat is mogelijk geworden door de oprichting van de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

De stichting GCBO bundelt voor katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen-, beroeps-, klachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen.

Deze commissies behandelen honderden geschillen, beroepen en klachten per jaar. Ze beschikken over veel expertise en hebben oog voor de identiteit van de scholen en instellingen. De commissies werken vanuit hun eigen identiteit. In de behandeling van de geschillen verandert er daardoor niets.

Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor de informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH DEN HAAG
E-mail: info@gcbo.nl
Telefoon: 070-3861697 of 070-3020836

De klachtenregeling

Elke school heeft een klachtenregeling waarin staat hoe de school omgaat met klachten.
De procedure volgens de landelijk vastgestelde klachtenregeling is als volgt:

Mededeling binnen vijf dagen na ontvangst van de klacht aan:

Klager → Aangeklaagde → Bevoegd gezag (algemene directie)

Binnen vier weken na ontvangst van de klacht een hoorzitting organiseren.
Binnen vier weken na hoorzitting advies naar het bevoegd gezag (algemene directie)
Het bevoegd gezag (algemene directie) neemt binnen 4 weken na ontvangst van het advies (inclusief reactiemogelijkheid van de aangeklaagde) een besluit en doet mededeling daarvan aan:

Klager → Aangeklaagde → Klachtencommissie → Schooldirecteur

Contact- en vertrouwenspersoon

De contactpersoon kan u meer informatie over de klachtenregeling geven. Hij of zij bespreekt de klacht niet inhoudelijk met u. Dat laatste doet de vertrouwenspersoon wel. Hij of zij zal als u dat wilt proberen het probleem eerst binnen de school op te lossen. De vertrouwenspersoon kan u ook helpen bij het indienen van een klacht, bijvoorbeeld bij het schrijven van de klacht of tijdens de zitting.
U kunt zich tijdens de zitting bij laten staan door een familielid of bekende, maar ook door een jurist of een andere deskundige. Namen, adressen, telefoonnummers en andere gegevens van de contact- en vertrouwenspersonen van CBS de Adelaar vindt u in het hoofdstuk ‘Praktische zaken en adressen’.

Als de contactpersoon of een andere leerkracht klachten hoort over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld heeft hij de wettelijke verplichting daarvan melding te doen bij het bevoegd gezag. Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij wie u terecht kunt voor het melden van dergelijke klachten in het onderwijs. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer: 0900 – 1113111.

Voor meer informatie over de klachtenregeling voor ouders en tips bij het oplossen van een klacht kunt u terecht op de website https://www.oudersonderwijs.nl/op-school/schoolorganisatie/klachten/de-klachtenregeling-op-school/

Het bevoegd gezag kan een klacht ook zelf afhandelen.

Ontwikkeling van het onderwijs

8

8. ONTWIKKELINGEN VAN HET ONDERWIJS

8.1 TOETSEN, RAPPORTEN EN PORTFOLIO

In schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met de eerste stappen richting een portfolio, de leerling kan hier eigen 'bewijsstukken aan toe voegen'. Het goed neerzetten van een portfolio is een proces waar we net aan begonnen zijn. We weten nu nog niet hoe het er precies uit zal komen te zien. Daarom behouden we eerst ook het rapport zoals we gewend zijn.
Er worden methode gebonden en niet-methode gebonden toetsen (CITO) afgenomen. Deze worden door de leerkracht geanalyseerd en leiden tot mogelijke aanpassingen in het onderwijs aan de individuele leerling.

8.2 WERKEN VOLGENS LEERLIJNEN

Het werken met een portfolio zal ertoe leiden dat er ook meer gewerkt gaat worden volgens leerlijnen. Hiermee volgt de leerlingen zijn eigen lijn en doet hij wat past bij zijn ontwikkeling. De methode wordt niet letterlijk gevolgd.

8.3 ONDERWIJSAANBOD

Om te zorgen dat we nog beter tegemoetkomen aan de onderwijsbehoefte van de leerling is het belangrijk dat we als team duidelijke afspraken hebben over hoe we het onderwijs in de verschillende vakgebieden vorm geven. Welke aanpak hanteren en hoe geven we instructie. Hoe zorgen we voor een goede doorgaande lijn en formuleren hierbij passende en haalbare streefdoelen. Hoe differentiëren we in ons onderwijsaanbod en wat betekent dit voor ons didactisch handelen. De komende periode gaan we deze onderwerpen analyseren en herschrijven om vervolgens ons onderwijskwaliteit te kunnen verbeteren.

8.4 BESCHRIJVEN EN BORGEN ZORGSTRUCTUUR

We maken gebruik van de principes van het Handelings Gericht Werken (HGW). Voor ons als team is het belangrijk dat we in de cyclus van HGW zorgen voor planmatigheid in ons handelen. Signaleren, analyseren, plan maken, uitvoeren, checken/evalueren (PDCA; Plan, Do, Check, Act). In de komende periode houden we onze zorgstructuur tegen het licht en herschrijven deze waar nodig. Dit om te zorgen dat we de leerlingen zo goed mogelijk kunnen volgen en het onderwijsaanbod zo goed mogelijk aan kunnen laten sluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerling.

8.5 MAATWERK

Door te pionieren met andere onderwijsvormen willen we meer maatwerk bieden voor de leerlingen. Minder denken in jaargroepen, maar ons juist meer richten op de individuele leerweg van de leerling. Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Voor ons een mooie uitdaging om te zoeken naar welke leerling op welk moment toe is aan een nieuwe fase in zijn ontwikkeling. Een eerste stap wordt hier bij het 'Tjong®talent' onderwijs al ingezet, we richten ons hiermee meer op de talenten en interesses van de leerlingen. Ook is het door onze combinatiegroepen al voor veel kinderen makkelijker om aan te sluiten bij de eigen ontwikkeling.

Resultaten van ons onderwijs

9

9. RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

9.1 RESULTATEN VAN DE TOETSEN

Twee keer per jaar worden de niet-methode toetsen afgenomen, deze worden geanalyseerd en verwerkt in het document school-analyse. Deze school-analyse wordt door de intern begeleider en directeur opgesteld en met leerkrachten en in het team besproken. Uit deze school-analyse worden ontwikkelpunten gehaald waar het team mee aan de slag gaat. De volledige analyse is terug te vinden in het document Schoolanalyse 2019-2020, deze is in te zien op school.

9.2 IEP EINDTOETSEN

De kinderen van groep 8 nemen in april deel aan de IEP Eindtoets. Deze toets geeft een beeld van het niveau waar de leerlingen naar toe verwezen worden voor het vervolgonderwijs. Sinds 2017 wordt de IEP eindtoets gebruikt i.p.v. de Cito eindtoets. Ons schoolbeleid is dat in principe alle leerlingen van groep 8 deelnemen aan de IEP Eindtoets.

	2018	**2019**	**2020**
Landelijk gemiddelde	81,6	81,8	Ivm COVID-19 geen IEP-eindtoets afgenomen
Schoolgemiddelde	80,1	78,5	
Aantal leerlingen	13	15	

Het ‘Landelijk gemiddelde’ is de gemiddelde score van alle leerlingen in Nederland die de CITO Eindtoets of IEP eindtoets hebben gedaan. Schoolgemiddelde is de gemiddelde score van al onze leerlingen uit groep 8 die de CITO Eindtoets of IEP eindtoets hebben gedaan.

9.3 VERWIJZING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Het advies van de basisschool is leidend bij de keuze van het vervolgonderwijs. De IEP eindtoets kunt u zien als een toetsing van het advies. In onze school gebruiken wij de Plaatsingswijzer. De Plaatsingswijzer vraagt gegevens van de prestaties van de afgelopen drie jaar (groep 6 t/m 8). Aan de hand van de ontwikkeling van de leerlingen over deze drie jaar wordt er een advies gegeven voor het vervolgonderwijs. Zowel de basisschool als het voortgezet onderwijs neemt de richting die als advies wordt gegeven mee in de verwijzing. Bij uitzondering zullen er gesprekken plaatsvinden tussen het VO en het PO en de ouders over het vervolgonderwijs.

9.4 UITSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

	2018	2019	2020
Aantal schoolverlaters	14	16	16
Vwo	4		2
Havo/Vwo			
Havo	1	6	4
VMBO T	5	3	4
VMBO K	3	6	3
VMBO B	1	1	3
LWOO - indicatie			1
Speciaal VO			
Praktijkonderwijs			

Onze adviezen voor het vervolgonderwijs zijn, zo blijkt uit terugkoppeling met het voortgezet onderwijs, helder en betrouwbaar.

Praktische zaken en adressen

10

10. PRAKTISCHE ZAKEN & ADRESSEN

CONTINUROOSTER

Sinds enkele jaren werken we met een continurooster. Dat betekent dat de kinderen tussendoor niet meer naar huis gaan, maar op school blijven eten tussen de middag. De reguliere lestijden zijn van 8.30 uur tot 14.15 uur, groep 1 is op vrijdag vrij en groep 2 t/m 4 is op vrijdagmiddag om 12 uur vrij (zie schooltijden) De middagpauze is van 12.15 tot 12.30 uur, voorafgaand eten de kinderen hun brood en gaan daarna buiten spelen. Het speelkwartier in de ochtend is dagelijks voor groep 3-4 van 10.00 tot 10.15 uur en voor de groepen 5-8 van 10.15 uur tot 10.30 uur, voorafgaand of tijdens het speelkwartier eten de kinderen hun fruit.

SCHOOLTIJDEN

Dag	Groep 1	Groep 2/3/4	Groep 5/6/7/8
Maandag	**8.30 – 14.15 uur**	**8.30 – 14.15 uur**	**8.30 – 14.15 uur**
Dinsdag	**8.30 – 14.15 uur**	**8.30 – 14.15 uur**	**8.30 – 14.15 uur**
Woensdag	**8.30 – 14.15 uur**	**8.30 – 14.15 uur**	**8.30 – 14.15 uur**
Donderdag	**8.30 – 14.15 uur**	**8.30 – 14.15 uur**	**8.30 – 14.15 uur**
Vrijdag		**8.30 – 12.00 uur**	**8.30 – 14.15 uur**

START VAN DE LESSEN

Om 8.25 uur gaat de schoolbel. De kinderen mogen dan naar binnen en naar hun klas. Om 8.30 uur starten de lessen. We verwachten dat alle leerlingen om 8.30 uur in de klas aanwezig zijn. Kleuters mogen door hun ouders al om 8.15 uur naar de klas gebracht worden, u mag als ouder dan ook mee de klas in om bijvoorbeeld een spelletje met uw kind te spelen. Ook de lessen bij de kleuters worden om 8.30 uur gestart, we gaan ervan uit dat u als ouder dan de klas hebt verlaten.

ZIEKMELDING

Wanneer een leerling door ziekte niet op school kan komen, horen wij dat graag zo spoedig mogelijk. Wij stellen het zeer op prijs als u dit voor schooltijd aan ons doorgeeft. Dit kan telefonisch en graag voor 8.30 uur. U kunt het natuurlijk ook persoonlijk aan de leerkracht melden op school.

ZIEKMELDING – BESMETTELIJKE ZIEKTES

Bepaalde groepen in de bevolking zijn extra kwetsbaar voor infectieziekten. Dat geldt onder andere voor jonge kinderen. Daar waar veel kinderen veel tijd met elkaar doorbrengen, zoals op scholen of kinderdagverblijven, is het risico op besmetting dus relatief groot. Om die reden zijn instellingen dan ook verplicht om de GGD, volgens artikel 26 van de Wet Publieke Gezondheid, op de hoogte te stellen van een ongewoon aantal kinderen met een infectieziekte. De GGD kan dan onderzoeken om welke ziekte het gaat, zo nodig kan de GGD bron- en contactonderzoek verrichten en hygiëneadviezen geven. Zo kunnen we voorkomen dat de ziekte zich verspreidt. Via de website van GGD Fryslân vindt u meer informatie over verschillende ziektes.
https://www.ggdfryslan.nl/professionals/advies-bij-infectieziekten/

BEZOEK (TAND)ARTS

Als u onder schooltijd met uw kind een bezoek brengt aan de tandarts, het ziekenhuis of dokter horen wij dat graag vroegtijdig. Wij verzoeken u het bezoek aan tandartsen en artsen indien mogelijk zoveel mogelijk buiten de schooluren te plannen, zodat uw kind niets hoeft te missen. Schoolverzuim is nooit in het belang van het kind.

PLEINWACHT

Het doel van de pleinwacht is om ervoor te zorgen dat alle kinderen veilig, prettig en verantwoord buiten kunnen spelen. Daarnaast is er soms hulp, troost en aandacht nodig voor kinderen die een ongelukje hebben gehad tijdens het spelen. Vóór schooltijd, vanaf 8.15 uur en tijdens de pauzes is er altijd een leerkracht op het plein. Wij verzoeken u vriendelijk kinderen niet vóór 8.15 uur naar school te sturen.

KLEUTERS NAAR SCHOOL BRENGEN

Afscheid nemen

Als kleuters (voor het eerst) naar school gaan, hebben ze het in het begin nog wel eens moeilijk en dat is heel begrijpelijk. Om het hen en uzelf niet nog moeilijker te maken, is het verstandig het afscheid niet te lang te laten duren. Breng uw kind naar binnen, naar het stoeltje of de leerkracht. Kijk samen de klas rond, doe nog even een spelletje en vertel dat u nu naar huis gaat, maar straks terugkomt om uw kind weer op te halen. Blijft u dan a.u.b. niet te lang staan kijken of praten. De meeste kinderen zijn doorgaans al snel vergeten dat ze verdriet hadden. En mocht het echt niet lukken, dan belt de leerkracht wel!

Inloop

De kinderen van groep 1 en 2 mogen door hun ouders/verzorgers ’s morgens in het lokaal worden gebracht. De school is hiervoor open tussen 8.20 - 8.30 uur. Hierdoor willen we voor de jongste leerlingen de overgang van buiten naar binnen, van thuis naar school, vergemakkelijken. De leerlingen (en ouders) komen binnen en gaan spelen met hun klasgenootje(s). Ouders zijn dan ook van harte welkom om mee te doen met een spelletje of om gewoon toe te kijken hoe hun kind speelt. Om half negen moeten alle kinderen binnen zijn. De ouders moeten na het belsignaal de klas verlaten.

BUURTSPORTCOACH

CBS de Adelaar stimuleert sport door kinderen actief te laten deelnemen aan een aantal sporten als vertegenwoordiger van de school binnen een schoolteam of andere activiteiten. De afgelopen jaren organiseren we met de Koningsspelen een sport en speldag. We worden hierbij ondersteund door de buurtsportcoach. Sinds dit schooljaar, 2020 – 2021, ondersteunt de buurtsportcoach in het verzorgen van bewegingsonderwijs.

SCHOOLFOTOGRAAF

Ieder jaar worden schoolfoto’s gemaakt. De schoolfotograaf maakt groepsfoto’s en foto's van individuele kinderen. Ook broertjes en zusjes kunnen dan samen op de foto. De afhandeling, bestellen en betalen, gaat via internet en gaat buiten CBS de Adelaar om. U krijgt bericht wanneer de fotograaf bij ons op school komt.

SCHOEISEL

Indien uw kind laarzen aan heeft, wilt u dan de naam van uw kind in zijn/haar laarzen zetten zodat ieder kind met zijn/haar eigen laarzen naar huis gaat? Wanneer uw kind dat wil, mag het ook lekker zittend schoeisel of sloffen aan op school.

JASSEN AAN DE KAPSTOK

Jassen worden opgehangen op de juiste plek in de hal. Elke groep heeft zijn eigen deel van de kapstok. Controleert u a.u.b. regelmatig of het lusje nog aan de jas zit. Op die manier kan iedereen zijn of haar jas goed ophangen.

OP DE FIETS NAAR SCHOOL

We stimuleren het dat u uw kind op de fiets (of lopend) naar school brengt in plaats van met de auto. De kinderen moeten hun fiets in het fietsenrek naast de school plaatsen. In het kader van de veiligheid op het plein geldt voor zowel leerlingen als ouders een fietsverbod op het plein. Graag afstappen vóór het toegangshek van het plein.

Voor kinderen van groep 7 en 8 is er om het jaar een controlemoment: de politieagenten die het praktisch verkeersexamen begeleiden, veronderstellen dat de fietsen van de deelnemers op alle noodzakelijke punten in orde zijn. Er vindt dan ook een officiële keuring plaats. Mocht een fiets niet in orde bevonden worden, dan wordt de deelnemende leerling uitgesloten van het verkeersexamen.

ETEN OP SCHOOL

Fruit eten

Elke morgen voor het speelkwartier is het tijd voor fruit eten en drinken. Onze voorkeur gaat ernaar dat u uw kinderen een gezonde pauzehap meegeeft. Wanneer u drinken meegeeft in pakjes of flesjes, wijs kinderen dan op de wijze waarop zij het afval dienen op te ruimen.

Brood eten

I.v.m. het continurooster wordt er ook brood gegeten op school. U geeft uw kind zelf brood en drinken mee. Om 12.00 uur eten we in de klas de lunch, daarna gaan we naar buiten om te spelen. Regel voor zowel het fruit als het brood eten is: Je eet op wat je bij je hebt! Wij stimuleren dat uw kind zijn eten op eet, maar als dat echt niet lukt, gaat het overgebleven eten mee naar huis.

VERJAARDAGEN VAN KINDEREN

Natuurlijk mogen de kinderen hun verjaardag op school vieren. Bespreek met de leerkracht wat een geschikte dag is om de verjaardag van uw kind te vieren wanneer uw kind in een weekend of vakantie jarig is. Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes niet op school laten uitdelen, maar graag thuisbezorgen.

TRAKTEREN

Met verjaardagen mag getrakteerd worden. Graag zien we dat er gezond getrakteerd wordt, afgestemd op de leeftijd van het kind en dat u rekening houdt met de hoeveelheid. Een kind in de onderbouw heeft aan een kleine traktatie voldoen. Een traktatie is geen maaltijdvervanger. De leerkracht kan dezelfde traktatie krijgen als de kinderen.

Heeft uw kind een dieet of is het allergisch voor bepaalde voedingsstoffen, geef dit dan door. Het zou fijn zijn als u bij het trakteren hier ook rekening mee houdt, zodat alle leerlingen kunnen genieten van een traktatie.

HOOFDLUIS

Hoofdluisbestrijding is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders, school en GGD Fryslân:

- Ouders/verzorgers controleren hun eigen kinderen regelmatig op hoofdluis. Als er hoofdluis is geconstateerd bij hun kind, moeten ze dit direct melden aan school, starten met behandelen en ook regelmatig controleren of de overlast echt afgelopen is.
- De school neemt maatregelen ter voorkoming van hoofdluis en verdere verspreiding.
- GGD Fryslân heeft een voorlichtende, adviserende en ondersteunende taak ten aanzien van hoofdluisbestrijding.

Binnen de school is een hoofdluiswerkgroep samengesteld. Deze werkgroep, bestaande uit ouders, controleert alle kinderen op hoofdluis. De werkgroep werkt volgens de richtlijnen van de GGD. Richtlijnen hierbij zijn:

- De hoofdluiswerkgroep controleert na elke vakantie of na een melding van hoofdluis alle kinderen op hoofdluis.
- Als er hoofdluis is geconstateerd, worden de bevindingen doorgegeven aan de betreffende ouders. De ouders worden telefonisch geïnformeerd door de leerkracht of krijgen een brief (met de folder van de GGD) toegestuurd.
- Als er voor de eerste maal hoofdluis op school is geconstateerd, ontvangen alle ouders een brief.
- Na één week controleert de hoofdluiswerkgroep weer alle kinderen.

In een aantal gevallen kan er sprake zijn van hardnekkig hoofdluis. Als na drie nacontroles er nog steeds sprake is van hoofdluis, zal er een gesprek plaatsvinden tussen ouders en directeur. De jeugdverpleegkundige van GGD Fryslân kan die ouders thuis adviseren en begeleiden. Bij zeer hardnekkige hoofdluisproblemen heeft de school altijd overleg met de jeugdverpleegkundige van de GGD en wordt er een gezamenlijke aanpak bepaald.

PARKEREN

Wij stimuleren het dat u uw kind op de fiets of lopend naar school brengt. Komt u toch met de auto, houdt u dan aan de volgende afspraken. Om veiligheid en overzichtelijkheid te waarborgen verzoeken wij u de auto zo te parkeren, dat anderen er zo min mogelijk last van hebben en de verkeerssituatie overzichtelijk blijft. Parkeer uw auto daarom bij voorkeur in de wegrijdrichting. Maak hierbij gebruik van de beschikbare parkeerplaatsen. Plaats uw auto a.u.b. niet voor de uitritten van de buren.

SPEELGOED

Wij verzoeken u, uitgezonderd bijzondere dagen als verjaardagen, kinderen geen speelgoed mee te geven naar school. Wij kunnen niet garanderen dat het speelgoed weer heel of compleet naar huis komt. Meenemen van speelgoed is voor eigen risico.

MEDEZEGGENSCHAP(MR)

De medezeggenschapsraad (MR) vergadert 4-5 keer per jaar. De MR bestaat uit:

	Naam	Functie	Sinds		Aftredend
Oudergeleding	Pytrik Wassenaar	Voorzitter	2018		2021
	Edwin Bathoorn		2016		2021
Personeelsgeleding	Daniëlle Versteeg	Secretaris	2019		2022
	Lammy v/d Molen		2019		2022

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAP (GMR)

Vanuit CBS de Adelaar heeft Pytrik Wassenaar zitting in de GMR sinds 2019. Hij houdt de MR op de hoogte van de ontwikkelingen die besproken worden in de GMR.

RAAD VAN TOEZICHT

Naam	Voornaam	Functie
Dhr. J.M. Amperse	Martin	Voorzitter
Mw. I. van Ruler	Ineke	Vicevoorzitter
Mw. Y. de Groot	Ytjse	
Dhr. K. Witteveen	Koenraad	
Dhr. R. Prins	Richard	

SCHADE EN VERZEKERINGEN

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Alle leerlingen zijn WA verzekerd. De WA-verzekering is van kracht wanneer de particuliere aansprakelijkheidsverzekering geen dekking biedt. De school is ook verzekerd voor schoolongevallen vanaf 1 uur voor tot 1 uur na schooltijd, dus tijdens het gaan naar, het verblijf op en het komen van school. Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als personen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u op twee aspecten die vaak aanleiding geven tot misverstanden:

- De school c.q. het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. In de meeste gevallen zal het onder uw eigen aansprakelijkheidsverzekering vallen. Wanneer bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles uw kind een bal tegen zijn bril krijgt, valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van school en wordt de schade niet door de school vergoed.
- De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kinderen, wanneer hun kinderen jonger zijn dan 14 jaar. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door

school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

VERTROUWENSPERSOON GGD FRYSLÂN

Als school hebben we een meldingsregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en personeel. In de meldingsregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.

Vertrouwenspersonen

Onze school is voor de externe vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De externe vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

Meer info

Op de website van GGD Fryslân (www.ggdfryslan.nl) kunt u de folder Vertrouwenspersoon voor jongeren en Vertrouwenspersoon voor ouders downloaden.
Vertrouwenspersoon voor onze scholen is: José Nederhoed.
Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088 22 99 817 of via e-mail j.nederhoed@ggdfryslan.nl.

GEVONDEN VOORWERPEN

Spullen die op school worden achtergelaten worden verzameld in ‘de gevonden voorwerpen bak’. Voor de kerstvakantie én voor de zomervakantie wordt de bak geleegd en de spullen weggegooid (of gerecycled).

FILMEN EN FOTOGRAFEREN – AVG

De Tjongerwerven CPO vindt de privacy van leerlingen en medewerkers belangrijk. Daarom wordt al geruime tijd gewerkt aan maatregelen die ervoor zorgen dat deze privacy zo goed mogelijk beschermd wordt.
Naast het opstellen van een kloppend beleid betekent dit ook dat we afspraken maken met leveranciers. Ook werken we binnen de scholen aan bewustwording.

Functionaris Gegevensbescherming

Iedere onderwijsstichting is verplicht een functionaris gegevensbescherming aan te stellen. Deze functionaris ziet toe op het naleven van het beleid en de bewustwording bij medewerkers.
Voor De Tjongerwerven CPO is dat dhr. Ferenc Jacobs, f.jacobs@tjongerwerven.nl

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met

andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

De Tjongerwerven CPO vindt de privacy van leerlingen en medewerkers belangrijk. Daarom wordt al geruime tijd gewerkt aan maatregelen die ervoor zorgen dat deze privacy zo goed mogelijk beschermd wordt.
Naast het opstellen van een kloppend beleid werken we binnen de scholen ook aan de bewustwording hiervan.

BEELDBEGELEIDING – PROFESSIONALISERING

Binnen de stichting De Tjongerwerven CPO is een groep directeuren, Intern Begeleiders en Onderwijsondersteuners gestart met de opleiding Beeldbegeleiding. Het doel van deze opleiding is dat deze groep straks de personeelsleden van De Tjongerwerven CPO kan begeleiden d.m.v. filmmateriaal, waarbij vanuit de kracht van de persoon gewerkt wordt naar een verdere ontwikkeling van de vaardigheden.
De leerkracht doet ertoe als het gaat om het onderwijs in de breedste zin. Wij vinden het belangrijk dat wij inzetten op de ontwikkeling van de personeelsleden. Beeldbegeleiding is een van de middelen die wij inzetten binnen onze stichting. De opnames worden uitsluitend intern gebruikt en binnen een beschermde omgeving opgeslagen. Op deze manier kunnen we de beelden op correcte wijze inzetten.

MEDICIJNVERSTREKKING

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens lesuren. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes voor astma, antibiotica, of zetpillen bij toevallen (een aanval van epilepsie). Ouders kunnen aan de directeur en leerkracht vragen deze middelen te verstrekken. Schriftelijke toestemming van de ouders is hierbij noodzakelijk. We handelen hierin volgens een medisch protocol. Deze is in te zien op school.

SCHOONMAAK

De schoonmaak wordt bij ons op school verzorgd door Kuipers schoonmaakbedrijf en dienstverlening. Meer informatie over dit bedrijf is te vinden op www.schoonmaakbedrijf-kuipers.nl

VAKANTIEROOSTER

Ieder jaar wordt voor de zomervakantie het vakantierooster voor het nieuwe schooljaar vastgesteld in de MR. Voor schooljaar 2020-2021 geldt het volgende vakantie- en vrije dagen rooster.

Datum	Vakantie / leerlingen vrij
Do 24 september 2020	Studiedag team (leerlingen vrij)
Ma 12 t/m vrij 16 oktober 2020	Herfstvakantie
Vrij 18 december 2020	Alle leerlingen om 12.00 uur vrij
Ma 21 december 2020 t/m vrij 1 januari 2021	Kerstvakantie
Ma 22 t/m vrij 26 februari 2021	Voorjaarsvakantie
Do 11 maart 2021	Studiedag team (leerlingen vrij)
Vrij 2 en ma 5 april 2021	Goede Vrijdag en Paasmaandag
Ma 26 april 2021	Studiedag team (leerlingen vrij)
Di 27 april 2021	Koningsdag
Ma 3 t/m vrij 14 mei 2021	Mei-vakantie
Ma 24 mei 2021	2e Pinksterdag
Di 25 mei 2021	Studiedag team (leerlingen vrij)
Vrij 8 juli 2021	Alle leerlingen om 12.00 uur vrij
Ma 12 juli 2021 t/m vrij 20 aug 2021	Zomervakantie